REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOŠKA
DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA

KLASA: 601-02/26-01/3
URBROJ: 2185-15-01-26-4

SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA TINTILINIĆ KOŠKA

Koška, rujan 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD 5

2. USTROJSTVO PROGRAMA 7

2.1. Sigurnost i zaštita djece 7

2.2. Zdravstveno-higijenska sigurnost 7

2.3. Sigurnost djece tijekom kretanja, igre i boravka na otvorenom 7

2.4. Zaštita djece od neprimjerenih oblika ponašanja 8

2.5. Razvoj sigurnosnih i zaštitnih ponašanja kod djece 8

2.6. Postupanje u rizičnim, izvanrednim i kriznim situacijama 8

2.7. Sigurnost prostora, opreme i materijala 8

2.8. Suradnja s roditeljima i obiteljima 8

2.9. Stručno usavršavanje i osposobljavanje djelatnika 8

2.10. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje Programa 9

2.11. Suradnja s nadležnim službama i institucijama 9

3. NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA 9

4. FINANCIRANJE PROGRAMA 11

5. MATERIJALNI UVJETI ZA PROVEDBU PROGRAMA 12

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD 13

6.1. Razvoj sigurnosnih i zaštitnih ponašanja 13

6.2. Sigurnost u svakodnevnim situacijama 14

6.3. Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji 14

6.4. Razvoj svijesti o vlastitoj sigurnosti 15

6.5. Vježbanje postupanja u rizičnim i izvanrednim situacijama 15

6.6. Sigurnost kroz igru i iskustveno učenje 15

6.7. Praćenje i individualizacija 16

7. TEMATSKE CJELINE I SADRŽAJI RADA 17

8. MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE 19

8.1. Mjere sigurnosti prilikom ulaska u prostor ustanove 19

8.2. Mjere postupanja kod dolaska i odlaska djeteta iz vrtića 19

8.3. Postupak i metode djelovanja u slučajevima nedolaska/kašnjenja roditelja po dijete nakon završetka programa 21

8.4. Mjere postupanja u situacijama razvoda roditelja 21

8. 5. Mjere postupanja kod prijevoza djece za potrebe obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa 22

8.6. Mjere sigurnosti u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtić 22
8.7. Mjere sigurnosti u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću 24
8.8. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru 25
8.9. Mjere sigurnosti za provedbu boravka djece na vanjskom prostoru 25
8.10. Mjere sigurnosti kod provedbe programa posjeta 27
8.11. Mjere sigurnosti tijekom sudjelovanja djece u odgojno-obrazovnim i rekreativno-sportskim programima organiziranim izvan vrtića 27
8.12. Mjere sigurnosti u uporabi sredstava i materijala za rad s djecom 28
8.13. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću 29
9. PREPORUKA I PROVOĐENJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA U DJEČJEM VRTIĆU ZA VRIJEME TRAJANJA PANDEMIJE 30
9.1. Preventivne protuepidemijske mjere za vrijeme trajanja pandemije 30
9.2. Mjere prevencije i postupanje za vrijeme pandemije u odnosu na djelatnike dječjeg vrtića 30
9.3. Dezinfekcija površina i predmeta s kojima djeca dolaze u kontakt 31
9.4. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji 32
9.5. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje 33
9.6. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju i njihova primjena 34
10. PROTOKOLI 35
10.1. Protokol o sigurnosti djece prilikom izleta 35
10.2. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz vrtića 36
10.3. Protokol postupanja u slučaju neprimjerenog postupanja djelatnika prema djetetu 37
10.4. Protokol postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija 38
10.5. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom 40
10.6. Postupanje u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe u vrtiću 41
(odgojitelja, roditelja, ostalih djelatnika, nepoznate osobe) 41
10.7. Postupanje u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u vrtiću 41
10.8. Protokol postupanja u situaciji nasilja djeteta nad odraslom osobom 42
10.9. Postupanje u slučaju sukoba roditelja s odgojiteljem ili međusobnog sukoba roditelja 42
10.10. Postupanja kod roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju 43
10.11. Postupanje u slučaju alkoholiziranog ili nekog drugog neprimjerenog psihofizičkog stanja djelatnika vrtića 44

10.12. Postupanje u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta ili na obiteljsko nasilje 44
10.13. Postupanje i mjere u slučaju sukoba među djelatnicima 45
10.14. Protokol postupanja u slučaju spolno neprimjerenog ponašanja djece 45
10.15. Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostoriju vrtića 47
10.16. Postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću 47
10.17. Protokol za suradnju dječjeg vrtića s medijima 48
10.18. Protokol postupanja kod pojave zaraznih bolesti 49
11. PRVA POMOĆ U VRTIĆU I NAČIN POSTUPANJA 50
12. PROTOKOL POSTUPANJA DJELATNIKA VRTIĆA U PROCESU INKLUZIJE DJETETA S TEŠKOĆAMA 55
12.1. Promjena odgojno-obrazovne skupine djeteta s teškoćama u razvoju i djeteta s posebnim potrebama 59
13. PROTOKOL POSTUPANJA U NEPOSREDNIM I IZVANREDNIM SITUACIJAMA 59
13.1. Postupanje u slučaju potresa 60
13.2. Postupanje u slučaju poplave 60
13.3. Postupanje u slučaju požara 61
13.4. Postupanje u slučaju eksplozije ili opasnosti od eksplozije 61
13.5. Postupanje u slučaju terorističkog napada ili druge namjerne ugroze 62
14. PROTOKOL POSTUPANJA TIJEKOM TOPLINSKOG VALA I VISOKIH TEMPERATURA 63
14.1. Opće mjere zaštite djece 63
14.2. Organizacija boravka na otvorenom 64
14.3. Zaštita od sunca 64
14.4. Prepoznavanje znakova toplinske iscrpljenosti 65
15. ISHODI SIGURNOSNO - ZAŠTITNOG I PREVENTIVNOG PROGRAMA 66
16. ZAKLJUČAK 68

1. UVOD

Sigurnost djece i zaštita njihove dobrobiti predstavljaju temeljnu odgovornost Dječjeg vrtića Tintilinić Koška. Polazeći od prava svakog djeteta na sigurno i poticajno okruženje, ovaj Sigurnosno-zaštitni i preventivni program utvrđuje područja djelovanja, preventivne aktivnosti i postupke kojima se nastoje osigurati uvjeti za zaštitu djece i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Program je usmjeren na prevenciju mogućih rizičnih situacija, smanjivanje rizika te razvoj sigurnosnih i zaštitnih postupaka u svakodnevnom radu Vrtića. Obuhvaća sigurnost djece u prostoru Vrtića i izvan njega, sigurnost tijekom odgojno-obrazovnog rada, igre, kretanja i boravka na otvorenom, zdravstvenu i higijensku sigurnost, zaštitu djece od različitih oblika neprimjerenog postupanja te postupanje u izvanrednim i kriznim situacijama.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program temelji se na načelu prevencije, što podrazumijeva pravodobno prepoznavanje mogućih opasnosti, procjenjivanje rizika, poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite te kontinuirano praćenje i unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.
U ostvarivanju Programa sudjeluju svi djelatnici Vrtića, svatko u okviru svojih odgovornosti i djelokruga rada.
Važnu ulogu imaju i roditelji, stručni suradnici te, prema potrebi, nadležne službe i druge institucije, s ciljem ostvarivanja zajedničkog djelovanja usmjerenog na zaštitu djeteta i njegovo dobro.

Program će se provoditi kontinuirano tijekom pedagoške godine, a njegova će se provedba pratiti i vrednovati te prema potrebi prilagođavati stvarnim potrebama djece, djelatnika i ustanove.

Temeljno polazište Programa je stvaranje kulture sigurnosti, u kojoj se sigurnost ne promatra samo kroz pravila i postupke, nego zajednička vrijednost i odgovornost svih koji sudjeluju u životu Vrtića.

Cilj Programa je osigurati što višu razinu sigurnosti i zaštite djece te stvoriti uvjete u kojima se svako dijete može osjećati sigurno, prihvaćeno i zaštićeno, a istodobno razvijati znanja, vještine i ponašanja potrebna za sigurno sudjelovanje u svakodnevnom životu.

Ovaj Program temelji se na Konvenciji o pravima djeteta, a namjena mu je pojasniti i osvijestiti uloge odraslih kako bi se osiguralo sigurno okruženje za rast i razvoj djece. Djelatnici vrtića odgovorni su i trebaju osigurati organizacijske i materijalne uvjete koji će djeci pružiti sigurnost.

Ciljevi Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa su:

- zaštita i sigurnost zdravlja djece,
- poticanje samozaštitnog i odgovornog ponašanja,
- svjesno izbjegavanja rizika,
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje,
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Ovim Programom izrađuje se plan postupanja u situacijama rizika kako bi svi sudionici bili spremni i tako mogli kontrolirano djelovati. Sigurnosno-zaštitne i preventivne aktivnosti provodit će se kao sastavni dio svakodnevnog života i rada Vrtića, uvažavajući razvojne mogućnosti i individualne potrebe svakog djeteta. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja u kojem djeca mogu razvijati osjećaj sigurnosti, odgovornosti, samostalnosti i povjerenja u odrasle osobe.

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa svojim će postupcima, odgovornim ponašanjem i međusobnom suradnjom pridonositi stvaranju ozračja u kojem se sigurnost djece ne podrazumijeva samo kao zaštita od opasnosti, već kao temelj za njihov cjelovit razvoj, dobrobit i aktivno sudjelovanje u životu Vrtića.

Program će se kontinuirano preispitivati i unaprjeđivati na temelju praćenja njegove provedbe, uočenih potreba, iskustava djelatnika i djece te suradnje s roditeljima i relevantnim službama. Na taj način stvarat će se uvjeti za pravodobno prepoznavanje rizika, odgovorno postupanje i trajno unaprjeđivanje sigurnosti i zaštite djece.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program (dalje u tekstu: Program) provodit će se tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027. kao sastavni dio organizacije rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška. Program će se ostvarivati kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, organizaciju prostora i rada, postupanje djelatnika, preventivne aktivnosti s djecom, suradnju s roditeljima te suradnju sa stručnim suradnicima, nadležnim službama i drugim institucijama.

U provedbu Programa uključeni su svi djelatnici Vrtića, u skladu sa svojim radnim mjestom, odgovornostima i djelokrugom rada. Za njegovo sustavno provođenje, praćenje i unaprjeđivanje odgovorni su ravnateljica i odgojno-obrazovni djelatnici, uz uključivanje ostalih djelatnika i vanjskih stručnih suradnika prema potrebi.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Tintilinić Koška namijenjen je djeci i djelatnicima, a ostvarivat će se u svim prostorima i objektima vrtića te prilikom izlaska iz vrtića (izleti, posjete, šetnje.. .).

Program će se ostvarivati kroz sljedeća područja:

2.1. Sigurnost i zaštita djece

Obuhvaća stvaranje sigurnih uvjeta boravka djece u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića, sigurnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada, nadzor djece te pravodobno uočavanje i uklanjanje mogućih opasnosti.

2.2. Zdravstveno-higijenska sigurnost

Obuhvaća provođenje higijenskih i zdravstvenih mjera, pravilno održavanje prostora i opreme, sigurnost prehrane, razvijanje higijenskih navika kod djece te postupanje u situacijama koje mogu ugroziti zdravlje djece i djelatnika.

2.3. Sigurnost djece tijekom kretanja, igre i boravka na otvorenom

Posebna pozornost posvetit će se sigurnosti djece tijekom slobodne i organizirane igre, tjelesnih aktivnosti, korištenja igrališta, boravka u dvorištu te drugih aktivnosti izvan neposrednog prostora odgojne skupine.

2.4. Zaštita djece od neprimjerenih oblika ponašanja

Program će uključivati aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja, zanemarivanja, zlostavljanja i drugih oblika neprimjerenog postupanja prema djeci. Djecu će se poticati na razvoj međusobnog poštovanja, prihvaćanja različitosti, nenasilnog rješavanja sukoba i traženja pomoći odrasle osobe kada se osjećaju sigurno.

2.5. Razvoj sigurnosnih i zaštitnih ponašanja kod djece

Kroz svakodnevne aktivnosti i životne situacije djeca će se, primjereno svojoj dobi, poticati na prepoznavanje opasnosti, odgovorno ponašanje, brigu o sebi i drugima, poštivanje sigurnosnih pravila te razvijanje sposobnosti traženja pomoći.

2.6. Postupanje u rizičnim, izvanrednim i kriznim situacijama

U okviru Programa definirat će se i primjenjivati postupci postupanja u mogućim rizičnim i izvanrednim situacijama, uz jasno određivanje odgovornosti djelatnika, način komunikacije i postupanja radi zaštite djece i drugih sudionika.

2.7. Sigurnost prostora, opreme i materijala

Redovito će se pratiti stanje prostorija, namještaja, didaktičkih sredstava, igračaka, opreme i vanjskih površina. Uočeni nedostaci i potencijalni rizici pravodobno će se evidentirati i otklanjati u skladu s mogućnostima i nadležnostima.

2.8. Suradnja s roditeljima i obiteljima

Roditelji će biti informirani o važnim pitanjima vezanim uz sigurnost i zaštitu djece te uključeni u preventivne aktivnosti. Posebna pozornost posvetit će se razmjeni informacija za sigurnost i dobrobit pojedinog djeteta te usklađivanju postupanja Vrtića i obitelji.

2.9. Stručno usavršavanje i osposobljavanje djelatnika

Djelatnici će se kontinuirano upoznavati s postupcima zaštite i sigurnosti te će se prema potrebi uključivati u stručna usavršavanja, edukacije i druge oblike osposobljavanja povezane sa sigurnošću djece, prevencijom rizika i postupanjem u kriznim situacijama.

2.10. Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje Programa

Provedba Programa kontinuirano će se pratiti kroz svakodnevno opažanje, bilježenje uočenih rizika, praćenje postupanja djelatnika, analizu mogućih rizičnih situacija te vrednovanje učinkovitosti provedenih preventivnih mjera.

Dobiveni podaci koristit će se za pravodobno uvođenje potrebnih promjena, unaprjeđivanje organizacije rada i stvaranje još sigurnijih uvjeta za boravak djece u Vrtiću.

2.11. Suradnja s nadležnim službama i institucijama

Prema potrebi će se ostvarivati suradnja s nadležnim zdravstvenim, odgojno-obrazovnim, socijalnim, sigurnosnim i drugim službama, osobito u situacijama koje zahtijevaju stručnu procjenu, dodatnu podršku ili koordinirano postupanje.

3. NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA

Nositelji i provoditelji Programa su svi sudionici života Dječjeg vrtića Tintilinić Koška koji svojim djelovanjem, odgovornim ponašanjem i međusobnom suradnjom pridonose stvaranju sigurnog okruženja za djecu.

Nositelji programa:

- ravnateljica Dječjeg vrtića,
- odgojitelji,
- stručni suradnici i vanjski stručni suradnici,
- ostali djelatnici Vrtića, u okviru svojih radnih zadaća i odgovornosti.

Provoditelji programa:

U provedbu programa neposredno se uključuju:

- ravnateljica,
- odgojitelji,
- kuharica,

- spremačica,
- stručni i vanjski suradnici,
- pripravnici i osobe uključene u stručno osposobljavanje, u okviru svojih ovlasti i uz odgovarajuće stručno vodstvo,
- roditelji/skrbnici djece,
- prema potrebi, nadležne zdravstvene, odgojno-obrazovne, socijalne, sigurnosne i druge službe i institucije.

Ravnateljica koordinira provedbu Programa, prati ostvarivanje planiranih aktivnosti, osigurava uvjete za njegovu provedbu te, prema potrebi, poduzima mjere za unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta i organizacije rada.

Odgojitelji neposredno provode preventivne aktivnosti s djecom, prate njihovo ponašanje i potrebe, stvaraju sigurno i poticajno okruženje, razvijaju kod djece sigurnosna i zaštitna ponašanja te pravodobno reagiraju u situacijama koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit djeteta.

Ostali djelatnici svojim odgovornim postupanjem, održavanjem higijenskih i materijalnih uvjeta te pravodobnim uočavanjem i prijavljivanjem mogućih opasnosti sudjeluju u osiguravanju sigurnosti djece i ustanove.

Stručni i vanjski stručni suradnici pružaju stručnu podršku u području svoje nadležnosti, sudjeluju u preventivnim aktivnostima, savjetovanju djelatnika i roditelja te, prema potrebi, u procjeni i rješavanju situacija koje zahtijevaju dodatnu stručnu podršku.

Roditelji/skrbnici važni su partneri u provedbi Programa. Njihova se uloga ostvaruje kroz suradnju s Vrtićem, pravodobnu razmjenu informacija važnih za sigurnost i dobrobit djeteta te zajedničko poticaje sigurnih i odgovornih ponašanja.

U situacijama koje zahtijevaju uključivanje drugih službi, Vrtić će ostvarivati suradnju s nadležnim institucijama i službama, u skladu s propisanim postupcima i svojim ovlastima.

Sigurnost djece zajednička je odgovornost svih sudionika života Vrtića.

Uspješnost Programa stoga se temelji na jasnoj podjeli odgovornosti, pravodobnoj komunikaciji, međusobnoj suradnji i dosljednom postupanju svih osoba uključenih u njegovu provedbu.

4. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za provedbu Programa u cijelosti osigurava Općina Koška kao Osnivač Dječjeg vrtića Tintilinić Koška.

Financiranje Programa obuhvaća osiguravanje potrebnih materijalnih, prostornih, tehničkih i drugih uvjeta za njegovu provedbu, uključujući nabavu i održavanje opreme i materijala, osiguravanje sigurnosnih i zaštitnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića, provedbu preventivnih aktivnosti te druge opravdane troškove povezane s ostvarivanjem programa.

Općina Koška, kao Osnivač, svojim potpunim financiranjem omogućuje kontinuirano provođenje planiranih sigurnosno-preventivnih aktivnosti bez financijskog opterećenja za roditelje/skrbnike djece.

Sredstva će se osiguravati u skladu s financijskim planom i raspoloživim proračunskim sredstvima Osnivača, uz pravodobno planiranje potreba i odgovorno upravljanje osiguranim sredstvima.

Potpunim financiranjem Programa Osnivač neposredno pridonosi stvaranju sigurnih uvjeta za boravak djece, zaštiti njihove dobrobiti te kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete rada Dječjeg vrtića.

5. MATERIJALNI UVJETI ZA PROVEDBU PROGRAMA

Za provedbu Programa osigurat će se odgovarajući materijalni, prostorni, tehnički i organizacijski uvjeti, u skladu s potrebama djece, djelatnika i specifičnostima rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška.

Posebna pozornost posvetit će se redovitom praćenju sigurnosti i funkcionalnosti unutarnjih i vanjskih prostora, opreme, namještaja, didaktičkih sredstva, igračaka i drugih materijala koji se koriste u svakodnevnom radu.

Materijalni uvjeti obuhvaćat će osobito:

- sigurnu i funkcionalnu opremljenost odgojno-obrazovnih prostora,
- redovitu kontrolu i održavanje namještaja, opreme i didaktičkih sredstava,
- nabavu i zamjenu dotrajale ili neodgovarajuće opreme i materijala,
- osiguravanje odgovarajućih higijenskih uvjeta,
- osiguravanje sredstava i opreme potrebnih za pružanje prve pomoći,
- dostupnost potrebne zaštitne i sigurnosne opreme,
- osiguravanje uvjeta za sigurno kretnje i boravak djece,
- redovito održavanje i otklanjanje uočenih nedostataka i potencijalnih rizika,
- osiguravanje potrebnih sredstava za provedbu preventivnih i edukativnih aktivnosti.

Posebna će se pozornost posvetiti redovitom pregledu prostora i opreme te pravodobnom uočavanju mogućih opasnosti. Uočeni nedostaci evidentirat će se i, ovisno o njihovoj prirodi i nadležnosti, pravodobno otklanjati.

Materijalni uvjeti prilagođavat će se i promjenama u organizaciji rada Vrtića, osobito u kontekstu planirane dogradnje objekta i stvaranje uvjeta za ustroj treće odgojne skupine.

S obzirom na to da Općina Koška u cijelosti financira rad Vrtića, potrebna sredstva za osiguravanje i unaprjeđivanje materijalnih uvjeta za provedbu ovog Programa planirat će se i osiguravati kroz financijski plan vrtića i proračunska sredstva Osnivača.

Materijalni uvjeti neće se promatrati samo kao tehnički preduvjet sigurnosti, već kao važan dio stvaranja kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem svako dijete može nesmetano boraviti, igrati se, istraživati i razvijati svoje potencijale.

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad predstavlja temeljni prostor ostvarivanja Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Sigurnosne i preventivne sadržaje potrebno je povezivati sa svakodnevnim životom djece, njihovim razvojnim mogućnostima te ih ostvarivati kroz igru, istraživanje, razgovor, praktične aktivnosti, različite situacije učenja i svakodnevne rutine.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u području sigurnosti i prevencije jest razvijati kod djece osjećaj sigurnosti, odgovornost prema sebi i drugima, sposobnost prepoznavanja opasnosti, primjereno reagiranje u rizičnim situacijama te postupno razvijanje samostalnosti i sigurnosnih navika.

Posebna pozornost posvetit će se stvaranju okruženja u kojem dijete može postavljati pitanja, izraziti strah ili nelagodu, zatražiti pomoć odrasle osobe te razvijati povjerenje u osobe koje o njemu brinu.

6.1. Razvoj sigurnosnih i zaštitnih ponašanja

Kroz svakodnevne aktivnosti djecu će se poticati na:

- prepoznavanje mogućih opasnosti u neposrednom okruženju,
- razumijevanje osnovnih pravila sigurnog ponašanja,
- pravilno i sigurno korištenje prostora, igračaka, opreme i materijala,
- odgovorno ponašanje prema sebi, drugoj djeci i odralima,
- pravodobno traženje pomoći odrasle osobe,
- razlikovanje sigurnih i nesigurnih situacija,
- razvoj opreza, ali bez stvaranja nepotrebnog straha,
- postupno preuzimanje odgovornosti primjereno dobi i razvojnim mogućnostima.

6.2. Sigurnost u svakodnevnim situacijama

Sigurnosni sadržaji ostvarivat će se u različitim situacijama svakodnevnog života Vrtića, osobito tijekom:

- dolaska i odlaska djece,
- boravka u odgojnim skupinama, igre i istraživačkih aktivnosti,
- korištenje didaktičkih materijala i igračaka,
- boravka na dječjem igralištu i u dvorištu,
- šetnji i drugih aktivnosti izvan prostora Vrtića,
- prehrane,
- provođenja higijenskih i zdravstvenih navika,
- odmora,
- različitih događanja i okupljanja,
- aktivnosti u kojima sudjeluju roditelji, vanjski suradnici ili druge osobe.

6.3. Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji

U radu s djecom planirat će se i provoditi aktivnosti kojima se razvijaju znanja i vještine povezane sa:

- sigurnim kretanjem u prostoru i prometu,
- pravilima ponašanja tijekom šetnje i boravka izvan Vrtića,
- sigurnim ponašanjem na igralištu,
- zaštitom od opasnih predmeta i materijala,
- sigurnim ponašanjem u blizini vode, topline, električnih uređaja i drugih potencijalnih izvora opasnosti,
- osnovama postupanja u izvanrednim situacijama,
- prepoznavanjem osoba kojima se dijete može obratiti za pomoć,
- očuvanjem osobne sigurnosti i tjelesnog integriteta,
- razvijanjem higijenskih i zdravstveno-preventivnih navika.

6.4. Razvoj svijesti o vlastitoj sigurnosti

Djeca će se poticati da postupno razvijaju svijest o vlastitim potrebama, osjećajima i granicama. Kroz razgovor, simboličku igru, priče, slikovne materijale i druge primjerene aktivnosti učit će prepoznati situacije u kojima se osjećaju nesigurno, neugodno ili ugroženo te razvijati sposobnost da se obrate odrasloj osobi kojoj vjeruju.

Pri tom će se uvažavati dob, razvojne mogućnosti i individualne karakteristike svakog djeteta, uz izbjegavanje zastrašivanja i stvaranja osjećaja nesigurnosti.

6.5. Vježbanje postupanja u rizičnim i izvanrednim situacijama

Djeci će se, na njima primjeren način, omogućiti upoznavanje s osnovnim pravilima postupanja u različitim izvanrednim situacijama. Aktivnosti će se provoditi kroz praktične vježbe, simulacije, razgovor i druge oblike iskustvenog učenja.

Posebno će se poticati:

- mirno i odgovorno ponašanje,
- slušanje uputa odraslih,
- kretanje prema sigurnom prostoru,
- ostanak uz skupinu,
- prepoznavanje osoba koje pružaju pomoć,
- razvijanje navike da se u opasnoj situaciji odmah zatraži pomoć.

6.6. Sigurnost kroz igru i iskustveno učenje

Budući da dijete najveći dio svojih iskustava stječe kroz igru i neposredno iskustvo, sigurnosni sadržaji ostvarivat će se na djeci prirodan i prihvatljiv način.

Koristit će se.

- simboličke igre,
- dramatizacije,
- priče i slikovnice,
- razgovori i problemske situacije,
- didaktičke igre,

- praktične aktivnosti,
- istraživačke aktivnosti,
- likovno i kreativno izražavanje,
- glazbene i pokretne aktivnosti,
- šetnje i aktivnosti na otvorenom,
- simulacije i vježbe primjerenog reagiranja.

Na taj će način djeca imati mogućnost ne samo čuti pravilo, nego ga razumjeti, isprobati i primijeniti u konkretnoj situaciji

6.7. Praćenje i individualizacija

Odgojno-obrazovni rad u području sigurnosti prilagođavat će se individualni potrebama, mogućnostima i iskustvima djece. Odgojitelji će pratiti kako djeca razumiju sigurnosna pravila, kako reagiraju u različitim situacijama i u kojim područjima im je potrebna dodatna podrška. Uočene potrebe koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti, prilagodbu načina rada i pravodobno uključivanje roditelja i stručnih suradnika kada se za to ukaže potreba.
Sigurnost se neće poučavati samo kao skup pravila, već će se graditi kroz svakodnevne odnose, iskustva, navike i postupke.

Cilj je da dijete postupno razvija sposobnost brinuti o sebi i drugima, prepoznati situaciju koja zahtijeva pomoć te u njoj reagirati na siguran i primjeren način.
Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Tintilinić Koška usmjeren je na stvaranje sigurnog, stabilnog i poticajnog okruženja u kojem se svako dijete može osjećati zaštićeno, prihvaćeno i slobodno razvijati svoje potencijale. Sigurnost djece ostvarivat će se kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, odgovorno postupanje svih djelatnika, kvalitetnu organizaciju rada, sigurne materijalne i prostorne uvjete te pravodobno prepoznavanje i otklanjanje mogućih rizika.

Posebna vrijednost programa je u tome što sigurnost e promatra samo kao zaštitu od opasnosti, već i kao stvaranje odnosa povjerenje, osjećaja pripadnosti, emocionalne sigurnosti i podrške djetetu.

Djecu će se postupno osposobljavati za prepoznavanje rizičnih situacija, odgovorno ponašanje, traženje pomoći i razvoj primjerenih zaštitnih ponašanja.

Provedba Programa zahtijeva zajedničko djelovanje svih sudionika – djece, odgojitelja, ravnateljice. Ostalih djelatnika, stručnih suradnika i nadležnih službi. Samo jasnom podjelom odgovornosti, dobrom komunikacijom, međusobnim povjerenjem i kontinuiranim praćenjem moguće je stvarati okruženje u kojem je sigurnost sastavni dio svakodnevnog života Vrtića. Konačni cilj Programa je stvaranje Vrtića u kojem se sigurnost ne ostvaruje samo propisanim pravilima i postupcima, već se svakodnevno živi, prepoznaje i razvija – kako bi svako dijete moglo odrastati u okruženju u kojem se osjeća sigurno, zaštićeno, prihvaćeno i slobodno učiti, istraživati, igrati se i razvijati.

7. TEMATSKE CJELINE I SADRŽAJI RADA

Tematske cjeline i sadržaji rada odnose se na:

- mjere sigurnosti prilikom ulaska u prostor ustanove,
- mjere postupanja kod dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića
- postupak i metode djelovanja u slučajevima nedolaska/kašnjenja roditelja po dijete nakon završetka programa,
- mjere postupanja u situacijama razvoda roditelja,
- mjere postupanja kod prijevoza djece za potrebe obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa,
- mjere sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića,
- mjere sigurnosti u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću,
- mjere sigurnosti na vanjskom prostoru,
- mjere sigurnosti za provedbu boravka djece na vanjskom prostoru (odgojitelji),
- mjere sigurnosti kod provedbe programa posjeta,
- mjere sigurnosti tijekom sudjelovanja djece u odgojno-obrazovnim i rekreativno sportskim programima organiziranim izvan vrtića,
- mjere sigurnosti u uporabi sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije
- specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtić),
- mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću,

- preporuka i provođenje protuepidemijskih mjera u dječjem vrtiću za vrijeme trajanja pandemije,
- mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji,
- mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje
- sredstva za čišćenje i dezinfekciju i njihovu primjena,
- protokol o sigurnosti djece prilikom izleta,
- postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića,
- protokol postupanja u slučaju neprimjerenog postupanja zaposlenika prema djetetu,
- postupanje u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija,
- protokol postupanja u slučaju nasilja medu djecom,
- postupanje u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe u vrtiću (odgojitelja, roditelja, ostalih zaposlenika, nepoznate osobe),
- postupanje u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u vrtiću,
- protokol postupanja u situaciji nasilja djeteta nad odraslom osobom,
- postupanja u slučaju sukoba roditelja s odgojiteljem ili međusobnog sukoba roditelja . postupanja kod roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju,
- postupanje u slučaju alkoholiziranog ili nekog drugog neprimjerenog psihofizičkog stanja zaposlenika vrtića,
- postupanje u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta ili na obiteljsko nasilje,
- postupanje i mjere u slučaju sukoba medu djelatnicima,
- protokol postupanja u slučaju seksualnog ponašanja djece,
- postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostoriju vrtića,
- postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću,
- protokol za suradnju dječjeg vrtića s medijima,
- prva pomoć u vrtiću i način postupanja,
- protokol postupanja kod pojave zaraznih bolesti,
- protokol postupanja djelatnika vrtića u procesu inkluzije djeteta s teškoćama.

Ovaj Program će biti stalno dostupan svim djelatnicima vrtića te će svi djelatnici biti informirani od strane ravnateljice da prouče Program, a posebno zaduženja za svoje radno mjesto, dakle po razinama realizacije.

Tablica 1. Važni telefonski brojevi

BROJ ZA HITNE SLUŽBE	112
POLICIJA	192
VATROGASCI	193
HITNA POMOC	194

8. MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE

8.1. Mjere sigurnosti prilikom ulaska u prostor ustanove

- sva ulazna vrata dječjeg vrtića trebaju biti zatvorena i zaključana,
- roditelji/skrbnici djeteta i osobe koje su roditelji naveli da mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića te zaposlenici ulaze i izlaze iz vrtića isključivo na glavni ulaz,
- kako bi ušli u vrtić, roditelji i djelatnici trebaju utipkati dobivenu šifru,
- roditelji/skrbnici djeteta i osobe koje su roditelji naveli da mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića i zaposlenici ne smiju otkrivati šifru drugim osobama,
- nakon ulaska u vrtić roditelji/skrbnici djeteta i osobe koje su roditelji naveli da mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića i djelatnici trebaju se pobrinuti da ulazna vrata zatvore,
- prilikom izlaska iz vrtića, odrasla osoba treba pritisnuti tipku koja se nalazi van dohvata djece, kako bi mogla otvoriti vrata,
- prostor ispred glavnog ulaza i cijelog objekta osiguran je kamerama.

8.2. Mjere postupanja kod dolaska i odlaska djeteta iz vrtića

- stručni suradnici pri inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece, dužni su obavijestiti roditelje o dogovorenim pravilima vrtića i radnjama koje trebaju obaviti prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića,

- roditelji su obavezni dijete predati odgojitelju,
- roditelji su obavezni javiti se odgojitelju kod dolaska po dijete,
- odgojitelj preuzima dijete i predaje ga isključivo roditelju ili skrbniku ili članu obitelji, nije dozvoljeno dijete dovesti do dvorišta ili ulaznih vrata i pustiti ga da samo dođe u vrtić. u tom slučaju odgojitelj obavještava stručni tim koji će pozvati roditelje na razgovor,
- ako dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj ili skrbnik djeteta, potrebna je potpisana izjava roditelja kojom daje sve podatke o osobi (ime i prezime, broj telefona) koja će to činiti umjesto njega, ali najviše do 5 osoba na obrascu ustanove,
- ispunjena izjava o osobama koje roditelj ovlašćuje da mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića je važeća za vrijeme dok dijete pohađa vrtić, a za svaku promjenu roditelj je dužan ispuniti novu izjavu,
- ako odgojitelj ne poznaje osobu koja je došla po dijete, dužan je provjeriti podatke/identitet osobe putem osobne iskaznice.
- u iznimnim situacijama spriječenosti roditelja, po dijete može doći osoba za koju odgojitelji nemaju potpisanu izjavu, ali je roditelj dužan najaviti odgojitelju imenom i prezimenom osobu koja će doći, a odgojitelj je dužan provjeriti identitet osobe putem osobne iskaznice,
- ako pravomoćnim sudskim rješenjem ili rješenjem zavoda za socijalni rad postoji formalna zapreka ili zabrana kontakta s djetetom ili utvrđeno činjenično stanje bivšeg ili sadašnjeg zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta, osobi koja po rješenju ima zabranu do izdavanja rješenja, ili za koju je sud utvrdio spomenute činjenice, nije moguće, niti uz potpis i suglasnost skrbnika, dopustiti dovođenje i odvođenje djeteta,
- odgojitelj je dužan kopiju imenika djece predati u dežurnu sobu i najmanje jednom godišnje provjeriti i redovito ažurirati podatke u samom imeniku i njegovoj kopiji,
- u imenik odgojitelj treba upisati imena i prezimena te brojeve telefona osoba koje mogu podizati dijete iz vrtića kao i podatke o posebnim situacijama (rješenje suda ili zavoda za socijalni rad, upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama),
- kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgojitelj je dužan od roditelja zatražiti informacije o događaju, iste zabilježiti u dnevnik rada i pismeno elektroničkom poštom obavijestiti zdravstvenog voditelja i stručni tim. u hitnim situacijama nazvati zdravstvenog voditelja,
- s navedenim mjerama treba upoznati sve roditelje/skrbnike djeteta pri upisu u vrtić (stručni tim na inicijalnom razgovoru, odgojitelji na prvom roditeljskom sastanku),

- odgojitelji i ostali zaposlenici vrtića dužni su upozoriti roditelje na odgovorno ponašanje prilikom dovođenja i odvođenja djeteta (sigurnosnu tipku za izlazak iz vrtića koristi isključivo odrasla osoba, nadzor nad djetetom u prostorima vrtića, ukucavanje šifre za ulazak u vrtić radi isključivo odrasla osoba),
- navedene mjere i njihovo pridržavanje temelj su za održavanje ugovorenog odnosa ustanove i korisnika, a njihovo nepridržavanje osnova je za raskid ugovora s korisnikom zbog ugrožavanja sigurnosti djeteta.

8.3. Postupak i metode djelovanja u slučajevima nedolaska/kašnjenja roditelja po dijete nakon završetka programa

- odgojitelj telefonom zove roditelje (na mobilni telefon, kućni telefon ili na radno mjesto),
- ako je time situacija riješena svi daljnji koraci se ne poduzimaju,
- ako nije moguće stupiti u kontakt s roditeljima, odgojitelj obavještava člana stručnog tima,
- nakon toga se obavještava ravnateljica,
- krajnja mjera je pozivanje policije,
- do dolaska policije s djetetom je odgojitelj i/ili član stručnog tima.

8.4. Mjere postupanja u situacijama razvoda roditelja

- roditelj je dužan informirati odgojitelje ili članove stručnog tima o važnim zbivanjima u obitelji.
- u postupku razvoda oba roditelja imaju jednaka prava na roditeljsku skrb. prava na roditeljsku skrb se mogu ograničiti ili oduzeti samo odlukom nadležnih tijela (hrvatski zavod za socijalni rad ili sudsko rješenje), rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave dostavljaju u vrtić rješenje o rastavi i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku,
- u tim slučajevima dijete dovodi i odvodi isključivo skrbnik ili druga ovlaštena osoba od strane skrbnika,
- oba razvedena roditelja imaju obavezu i pravo tražiti od vrtića informacije o razvoju djeteta kroz individualne razgovore s odgojiteljima ili stručnim timom. svaki razgovor s roditeljem se dokumentira u službenu pedagošku dokumentaciju. u slučaju kada

roditelj prema sudskom rješenju nema pristup djetetu u radno vrijeme vrtića, a želi povratnu informaciju o djetetu, potrebno je najaviti dolazak u dogovoreno vrijeme i mjesto kako se ne bi kršilo rješenje nadležnog suda o skrbništvu,

- roditelju koji nije dobio skrbništvo i članovima njegove obitelji nije dopušteno viđanje djeteta u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, predaja poklona ili odvođenje bez ovjerene suglasnosti roditelja skrbnika ili dozvole hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- svaki pokušaj koji je u suprotnosti prethodnom stavku odgojitelj će evidentirati u formi zapisnika, a eventualni sukob riješiti na način kako je opisano u postupanju u slučaju sukoba s roditeljem s odgojiteljem ili međusobnom sukobu roditelja,
- o navedenim mjerama treba upoznati svakog novog roditelja/skrbnika pri upisu djeteta (stručni tim) ili na prvom roditeljskom sastanku (odgojitelji, stručni tim),
- o mjerama postupanja treba informirati odgojitelje,
- obavijest o specifičnoj situaciji s djetetom odgojitelj prosljeđuje u dežurnu sobu i ponavlja informaciju prilikom posebne organizacije rada.

8. 5. Mjere postupanja kod prijevoza djece za potrebe obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa

- kada je za potrebe obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa (priredbe, predstave, natjecanja, izleti i slično) potrebno prevoziti djecu, potrebno je koristiti usluge ovlaštenog prijevoznika te je prijevoz djece moguć uz pismeni pristanak roditelja.
- prilikom prijevoza treba imati popis djece koja se prevozi (dalje postupiti prema protokolu o sigurnosti djece prilikom izleta)

8.6. Mjere sigurnosti u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtić

- primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću podrazumijeva stalnu prisutnost odgojitelja i nadzor nad kretanjem djece,
- odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca,
- ako odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta prostoriju u kojoj borave djeca, mora osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan,
- djeca se ne smiju po ustanovi kretati bez odgojitelja ili člana stručnog tima,

- u periodima preklapanja odgojitelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini,
- odgojitelji za vrijeme rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone (odgovaranje na upite roditelja van neposrednog rada u skupini osim u iznimnim hitnim situacijama, korištenje mobitela u privatne svrhe u iznimnim hitnim situacijama),
- djecu koja polaze kraće programe, voditelj istih je dužan odvoditi iz sobe u prostor u kojem se program održava i nakon programa vratiti u matičnu sobu ili predati roditeljima i o tome obavijestiti odgojitelje,
- električne utičnice moraju biti izvan dohvata djece ili prekrivene,
- prostorije trebaju biti pregledne (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja),
- odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene,
- odgojitelji su dužni voditi brigu o higijeni igračaka i pedagoškom redu u skupini,
- odgojitelji su dužni dezinficirati igračke po potrebi, a najmanje jednom mjesečno,
- igračke i materijali moraju biti dostupni djeci,
- pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka, odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje sa stručnim timom ako postoji nesigurnost kod donošenja odluke),
- stvari i predmeti koje odrasli koriste u funkciji provedbe nekih aktivnosti nikako ne smiju biti na dohvat djeci (silikonski pištolj, skalpeli, bilo kakvi oštri predmeti, električni uređaji...),
- police s igračkama trebaju biti stabilne. odgojitelji i spremačica uočavaju nestabilnost istih te iste prijavljuju ravnateljici,
- prozorska stakla i ogledala moraju biti neoštećena. odgojitelji i spremačica uočavaju oštećenja istih te iste prijavljuju ravnateljici,
- odgojitelji sva oštećenja i potencijalne opasnosti prijavljuju osobno ravnateljici,
- u prostore u kojima borave djeca ne smiju se unositi stvari i sredstva koja mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece (kemikalije, oštri predmeti, zapaljive tekućine, električni uređaji, životinje),
- sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi trebaju biti pohranjeni van dohvata djece,

- sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane,
- detaljno čišćenje prostorija dnevnog boravka djece provodi se nakon završetka programa ili u vrijeme odsutnosti djece iz soba, izuzevši iznimne slučajeve kad je prostor zbog sigurnosti djece potrebno odmah očistiti,
- prostorije se moraju svakodnevno provjetravati,
- roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka, trebaju imati odgovarajuću obuću,
- odgojitelji i spremačica provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova prohodnost umivaonika i zahodskih školjki, a eventualnu nepravilnost istih, ukoliko zamijeti, odgojitelj je dužan prenijeti ravnateljici,
- prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama. za to je zadužena ravnateljica, kao i za organizaciju i praćenje predviđenih zakonskih rokova,
- pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja. imenovane osobe određene su pravilnikom.

8.7. Mjere sigurnosti u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- odgojitelji zadovoljavaju potrebe djece za dnevnim odmorom u skladu s njihovim potrebama,
- u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevnim odmorom odgojitelji su dužni planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja ne spavaju ili se ranije probude da ne ometaju djecu koja spavaju,
- prostor dnevnog odmora treba biti prozračen, dovoljno topao, ništa posebno zatamnjen, a za svako dijete koje spava treba imati prikladno pripremljen krevet s adekvatnim pokrivalima te označen imenom i prezimenom djeteta,
- djecu je potrebno higijenski pripremiti za dnevni odmor (ovisno o dobi) — skidanje suvišne odjeće i slično,
- odgojitelj tijekom dnevnog odmora aktivno prati dnevni odmor i ponašanje djece. ▪ posebnu pozornost treba usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima hrane u ustima,
- za vrijeme dnevnog odmora djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja,

- u slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i slično, ne smije zanemariti te simptome već treba pružiti djetetu prvu pomoć i obavijestiti zdravstvenog voditelja,
- sve specifične i izvanredne situacije treba zabilježiti u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

8.8. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru

- prvu jutarnju provjeru ulaza, stanje sprava za igru, opasnih ili sumnjivih predmeta obavlja spremačica i o uočenim nedostacima obavještava ravnateljicu,
- za uočena oštećena sredstva odgojiteljice ili spremačica obavještavaju ravnateljicu,
- zelene površine i prilazi vrtiću trebaju biti redovito održavani od strane spremačice (košnja trave, suhe grane, suho lišće, smeće, snijeg).

8.9. Mjere sigurnosti za provedbu boravka djece na vanjskom prostoru

- boravak na zraku je svakodnevna potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju. u zimskim uvjetima djeca borave na zraku u toplijim dijelovima dana, a u ljetnim mjesecima borave na otvorenom ranije koristeći zaštitu od Uv zračenja u skladu s preporukama nadležnih institucija,
- odgojitelji kod djece razvijaju odgovornost prema osobnoj sigurnosti (pravila ponašanja) i prema imovini,
- prije izlaska na igralište, odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava imaju li sva djeca odjeću u skladu s vremenskim prilikama. ukoliko nemaju, dijete ne izlazi van, a odgojitelj je dužan informirati roditelja o obvezi osiguravanja adekvatne odjeće za dijete. u slučaju da se roditelj ogluši na zamolbu, odgojitelj će pismeno elektroničkom poštom obavijestiti zdravstvenog voditelja koji će provesti dodatan razgovor s roditeljem,
- do izlaska na igralište sva djeca trebaju biti evidentirana u evidencijskoj listi prisutnosti, a u vrijeme preklapanja odgojitelja, oba odgojitelja moraju biti prisutna s djecom,
- odgojitelji borave na igralištu sa svojom odgojnom skupinom prema unaprijed dogovorenom rasporedu,

- za boravak na zraku odgojitelji su obavezni u dnevnom planu planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru. moraju nuditi djeci sadržaje i aktivnosti koje ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu. također moraju kod djece razvijati svijest o zaštiti i samozaštiti (mogućnost uboda, nepoznati predmeti, životinje i sl.),
- odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave koju djeca koriste na igralištu. moraju u svakom trenutku vidjeti djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda,
- odgojitelji moraju pratiti kretanje djece, ne se zadržavati u grupicama (osim ako to zahtijeva aktivnost koja se provodi) već se rasporediti po igralištu kako bi imali pregled na cijelo igralište i svu djecu u svakom trenutku,
- posebno moraju nadzirati mjesta koja djeci pružaju mogućnost izdvajanja (prostor kod vrtićkog povrtnjaka), voditi računa o dječjoj radoznalosti i opasnosti vezanima uz to (lizanje, diranje nepoznatih predmeta i životinja, zavlačenje u manje vidljive kutke i sl.),
- u slučaju potrebe odlaska djece u sanitarni čvor, odgojitelj je dužan otpratiti dijete i o tome obavijestiti druge odgojitelje. Za to vrijeme drugi odgojitelji prate sigurnost ostale djece na igralištu,
- u slučaju manje nezgode, odgojitelj treba umiriti dijete, pomoći mu te procijeniti treba li se vratiti u objekt ili ostati na igralištu,
- u slučaju ozbiljnijih povreda, odgojitelj treba postupiti po stečenom znanju te pozvati drugog odgojitelja ili neku drugu odraslu osobu,
- odgojitelji po završetku boravka na zraku s djecom spremaju igračke u predviđenu kutiju ili na drugo određeno mjesto — svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio,
- odgojitelj koji posljednji napušta prostor igrališta odgovoran je za zaključavanje kutije s igračkama.

8.10. Mjere sigurnosti kod provedbe programa posjeta

- pri svakom napuštanju sigurnog okruženja vrtića (šetnje, posjete) s djecom odlaze matični odgojitelji, a u slučaju potrebe s njima može ići i član stručnog tima ili zdravstveni voditelj. u pratnji do deset djece može ići jedan odgojitelj ako procjenjuje daje sigurno,
- posjete i šetnje s djecom u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa odgojitelj mora unaprijed planirati, a roditelji na početku odgojno-obrazovne godine potpisuju izjavu da su suglasni s istima,
- posjete i šetnje se provode u vrijeme kada su prisutna dva odgojitelja, a u slučaju potrebe i uz pomoć stručnog suradnika ili zdravstvenog voditelja uz obavezu dogovora i najave najmanje dan ranije zbog organizacije rada,
  Odgojitelj sa sobom nosi podatke o djeci,
- ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu — broj djece, sigurnosni pojasevi...).

8.11. Mjere sigurnosti tijekom sudjelovanja djece u odgojno-obrazovnim i rekreativno-sportskim programima organiziranim izvan vrtića

- roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima izvan vrtića,
- odgojitelji provode pripremu djece u skupini — daju djeci informacije o programu (gdje se ide, kada, kako, što će se tamo raditi, što uzeti sa sobom, vrijeme povratka i sl.) i razgovaraju s djecom o pravilima ponašanja i očekivanjima djece (javiti se odgojitelju zbog potrebe odlaska u toalet i sl.),
- odgojitelji roditeljima ukazuju na pripremu djeteta (odjeća i obuća primjerena vremenskim uvjetima i planiranim aktivnostima, rezervna odjeća u ruksaku), prikupljaju informacije o specifičnim strahovima, mučninama prilikom vožnje i sl.,
- odgojitelji za svako dijete izrađuju „akreditaciju" (ime i prezime djeteta, naziv vrtića, ime i prezime odgojitelja te broj mobitela odgojitelja),
- odgojitelj priručno nosi sa sobom kopiju imenika djece, popis djece, a djeca oko vrata nose akreditacije na kojoj je navedeno ime i prezime djeteta te broj mobitela odgojitelja.
- popis sve djece u autobusu predaje se voditelju puta,

za vrijeme vožnje autobusom ili vlakom odgojitelji se raspoređuju tako da imaju nadzor nad svom djecom,

- prijevoz u svrhu programa organiziranje autobusom ili vlakom, a iznimno djeca dolaze i odlaze u pratnji roditelja vlastitim prijevozom,
- ako djeca dolaze na događanje u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom događanja. po završetku, odgojitelj predaje dijete roditelju. nakon što su sva djeca izašla iz autobusa, odgojitelji okupljaju djecu i nakon evidentiranja da su sva djeca prisutna, predaju ih roditeljima,
- na rekreativno-sportskim manifestacijama s djecom tijekom događanja borave i sportski voditelji, a u nekim slučajevima i roditelji,
- odgojitelj priprema prvu pomoć kako bi se ista uzela na izlet,
- odgojitelji moraju voditi računa o prevenciji od opekotina u suradnji s roditeljima,
- u slučaju povrede djeteta za vrijeme posjete, izleta i sl., potrebno je pridržavati se postupaka iz prve pomoći u vrtiću i načinu postupanja, prilagoditi se situaciji, kontaktirati stručni tim / roditelje (u slučaju neke teže povrede) te dogovoriti smjer djelovanja.

8.12. Mjere sigurnosti u uporabi sredstava i materijala za rad s djecom

- odgojitelj svakodnevno brine za vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i nespecijaliziranih igračaka, za sigurnost djece pri rukovanju njima kao i za funkcionalnost te estetski dojam,
- za donošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgojitelj (oštri predmeti, vruća voda, sitni materijali u jaslicama poput riže, graha, kukuruza, sjemenki i slično),
- odgojitelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost.

8.13. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću

- bolesno dijete ne smije boraviti u vrtiću,
- u vrtiću ne smije boraviti niti dijete koje ima povišenu temperaturu, osip, proljev, povraćanje, uši u kosi i akutne zarazne bolesti.
- ako odgojitelj tijekom dana zapazi navedena stanja, treba o tome obavijestiti roditelja.
- u slučaju specifičnih zdravstvenih potreba, odgojitelj obavještava zdravstvenog voditelja koji može zatražiti mišljenje pedijatra,
- roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, pri povratku u vrtić roditelj je dužan donijeti potvrdu kojom pedijatar dozvoljava ponovni boravak djeteta u vrtiću,
- ako akutno zdravstveno stanje zahtijeva lijek (npr. visoka temperatura), on se daje odmah po potrebi uz naknadno obavještavanje roditelja o vrsti i količini danog lijeka,
- dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću uz dopuštenje liječnika. ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj,
- u vrtiću se lijek daje iznimno uz pismeni naputak nadležnog liječnika,
- roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo,
- prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom liječničkom pregledu djeteta,
- nakon korištenja sadržaja iz ormarića prve pomoći, odgojitelji su dužni istog dana vratiti korišteno u ormarić,
- evidencija ozljeda popunjavaju odgojitelji.

9. PREPORUKA I PROVOĐENJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA U DJEČJEM VRTIĆU ZA VRIJEME TRAJANJA PANDEMIJE

- Vrtić će slijediti upute Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), Ministarstva zdravstva te Općine Koška.

9.1. Preventivne protuepidemijske mjere za vrijeme trajanja pandemije

- na ulazu u vrtić dezinficira se obuća,
- po ulasku u vrtić odrasli dezinficiraju ruke dezinfekcijskim sredstvom u predprostoru,
- prije ulaska u sobu dnevnog boravka dijete samostalno ili uz pomoć odrasle osobe pere ruke s toplom tekućom vodom i sapunom u trajanju najmanje 20 — 30 sekundi,
- djeca obavezno u vrtiću trebaju imati rezervnu odjeću (svaki dan čistu), a pidžamu donose tjedno,
- tijekom dana potrebno je provoditi učestalo pranje ruku toplom tekućom vodom i sapunom (20 - 30 sekundi),
- za brisanje ruku koriste se jednokratni papirnati ručnici,
- kada je pranje ruku onemogućeno, koristi se antiseptik na bazi alkohola za dezinfekciju ruku,
- kod kašljanja ili kihanja koriste se jednokratne papirnate maramice,
- potrebno je izbjegavati dodirivanje lica, očiju, kose i nosa,
- potrebno je održavanje međusobnog razmaka od 2 metra,
- potrebno je učestalo prozračivanje prostorija u kojima se boravi,
- kontinuirano se provodi čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem se boravi te površina koje su izložene izravnom dodiru,
- u slučaju pojave simptoma bolesti konzultira se liječnik.

9.2. Mjere prevencije i postupanje za vrijeme pandemije u odnosu na djelatnike dječjeg vrtića

- učestalo pranje ruku toplom tekućom vodom i sapunom te dezinfekcija ruku antiseptikom na bazi alkohola u situacijama kad je onemogućeno pranje ruku,

- fizički kontakt s djecom svesti na minimum tijekom boravka djeteta u kolektivu,
- educirati djecu o važnosti pranja ruku te isto i nadzirati — pranje ruku prema naputku o pranju ruku u trajanju najmanje 20 — 30 sekundi,
- ako dijete nije usvojilo samostalno pranje ruku, odgojitelj pere ruke djetetu,
- za brisanje ruku koriste se jednokratni papirnati ručnici,
- održavanje higijene nosa korištenjem jednokratnih papirnatih maramica, odlaganje u koš nakon uporabe. nakon higijene nosa obavezno je pranje ruku prema dobivenom naputku,
- obavezno često provjetravanje prostorija u kojima borave djeca,
- u prostorije u kojima borave djeca ne ulaziti u cipelama,
- higijena prostora u kojima borave djeca, higijena predmeta koje djeca koriste te površina unutar odgojne skupine (spremačica),
- odgojitelj je dužan kontinuirano dezinficirati igračke i održavati pedagoški red u prostorijama u kojima borave djeca,
- higijena sanitarija i slavina (spremačice),
- higijena za vrijeme dnevnog odmora,
- plastične čaše posebno označene za svako dijete na dostupnom mjestu,
- tijekom trajanja epidemije ne koristiti pješčanike (domar vodi računa da su pokriveni),
- nakon boravka na zraku obavezno je pranje ruku tekućom toplom vodom,
- pridržavati se uputa nadležnih institucija.

9.3. Dezinfekcija površina i predmeta s kojima djeca dolaze u kontakt

- dezinfekciju površina provoditi kontinuirano i svakodnevno profesionalnim sredstvima za pranje koja u sebi sadrže dezinficijens, isključivo prema uputi proizvođača,
- sredstva za čišćenje držati izvan dohvata djece na predviđenom mjestu,
- površine koje su izložene čestom kontaktu redovito brisati sredstvom za dezinfekciju na bazi alkohola (kvake na vratima, staklene površine na vratima, slavine u sanitarijama, prekidači za svjetlo, tipkala za ulaz i izlaz iz vrtića, rukohvate, sprave i igračke na dvorištu, stolove, stolice i slično),
- u slučaju potrebe korištenja dezbarijere na ulazu u vrtić ista treba biti natopljena otopinom dezinficijensa prema uputi proizvođača,

- mehaničko pranje i dezinfekciju prostorija u kojima borave djeca vršiti po odlasku djece iz prostorije,
- posteljinu, deke, plišane igračke i slično prati na temperaturi od 90 stupnjeva,
- pridržavati se mjera HACCP-a (kod prijema, preuzimanja, pripreme i distribucije hrane prema protokolu),
- svakodnevno u više navrata brisati površine koje su izložene čestom dodirivanju, održavanje higijene posuda i pribora za jelo prema protokolu,
- prilikom prijema, preuzimanja, pripreme i distribucije hrane koristiti zaštitne jednokratne rukavice,
- u prostorije kuhinje strogo je zabranjen ulaz svima osim djelatnicima kuhinje,
- djelatnici koji rade u neposrednom radu s djecom, ako primijete simptome bolesti kod djece, dužni su o istima obavijestiti ravnateljicu te u dogovoru s njom pozvati roditelje da odmah dođu po dijete,
- kad se dijete vraća u kolektiv nakon izostanka zbog bolesti, roditelji su dužni donijeti liječničku potvrdu na kojoj je navedeno ime i prezime djeteta ili istu poslati na dogovorenu adresu elektroničke pošte, razlog zbog kojeg je dijete izostalo, period od kad do kad je izostalo te potpis i faksimil liječnika na fizičkoj ispričnici. ako roditelji ne donesu liječničku ispričnicu nakon izostanka djeteta iz kolektiva zbog bolesti, odgojitelji nisu u mogućnosti primiti dijete u kolektiv,
- ako se radi o zaraznoj bolesti, roditelji su dužni javiti vrtiću kako bi se mogle provesti odgovarajuće protuepidemijske mjere.

9.4. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- u vrtiću podržavamo stav o zdravoj prehrani i pedagoškoj proslavi rođendana,
- u vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane,
- odgojitelji su odgovorni ako djeca za vrijeme boravka u odgojno-obrazovnoj skupini konzumiraju hranu koja nije nabavljena i pripremljena u vrtiću,
- odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvakaće gume, bomboni, lizalice, grickalice) ili alergijske reakcije,

- prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke. odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine na vanjskom i unutarnjem prostoru tijekom dana,
- odgojitelji su dužni imati uvid u kvalitetu blagovanja i stalni nadzor tijekom provedbe tog procesa,
- pri utvrđenoj alergiji na hranu, odgojitelji su dužni surađivati s roditeljima, zdravstvenim voditeljem i kuharicama te tražiti potvrdu liječnika o utvrđenoj alergiji i preporukama postupanja,
- roditelj iskazuje potrebe vezane za posebne vjerske običaje u prehrani. vrtić je dužan ispoštovati iskazane posebne potrebe,
- pisane informacije o alergijama i o posebnim prehrambenim potrebama, zdravstveni voditelj prosljeđuje u kuhinju i u odgojno-obrazovne skupine,
- odgojitelji u imenike ili na vidno mjesto u sobi stavljaju obavijest o alergijama djece i posebnim vjerskim običajima u prehrani.

9.5. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje

- spremište hrane mora udovoljavati propisima, lako se čistiti, provjetravati, imati zaštitnu mrežu na prozoru i svakodnevno se održavati prema propisima,
- sve mjere sigurnosti u prehrani djece provode se prema vodiču primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje,
- zaposlenici kuhinje dužni su postupati prema pisanim uputama zdravstvenog voditelja o posebnim prehrambenim potrebama djece,
- prijenos hrane mora biti organiziran tako da nigdje ne može doći do križanja puteva i međusobnog miješanja sirovih, polusirovih, poluprerađenih i gotovih jela - odgovornost kuharice,
- posude korišteno u pripremi hrane potrebno je prati odvojeno od posuda iz kojeg su djeca jela,
- čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za pripremu i posluživanje hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme, raspodjele hrane te pranja i pospremanja suđa. o tome je potrebno voditi evidenciju HACCP plana,

- spremišta, sve radne prostorije za pripremu hrane i prostori gdje se djeca hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca, muha i drugih insekata. potrebno je ukloniti sve otpatke hrane, dobro održavati zaštitu i higijenu te provoditi mjere DDD službe,
- nabavku namirnica potrebno je ugovoriti kod dobavljača koji primjenjuje HACCP načela,
- skladištenje i čuvanje namirnica vrši se sukladno načelima HACCP programa,
- kuharica odgovorna je za rokove trajanja i dužna je voditi brigu o kvaliteti namirnica,
- namirnice koje se izravno troše bez daljnje prerade (kruh i peciva) do korištenja zaštititi od vanjskih utjecaja u zatvorenim kutijama, a mliječne i suhomesnate prerađevine, jaja i sir u hladnjaku. to je odgovornost kuharice,
- kuharice trebaju završiti tečaj higijenskog minimuma koji se obnavlja svakih 5 godina, a provodi ga hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- jednom godišnje svi zaposlenici koji rade s hranom moraju izvršiti sistematski sanitarni pregled,
- evidenciju i provjeru rokova tečaja i sanitarnih knjižica obavlja ravnateljica,
- radna obuća i odjeća je obavezna i treba biti čista i uredna,
- osobe koje rukuju hranom moraju biti zdrave.

9.6. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju i njihova primjena

- planovi čišćenja, pranja, dezinfekcije te vođenje evidencijskih listi provodi se prema vodiču primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje,
- spremačice su odgovorne sva sredstva držati u za to predviđenom spremištu, van dohvata djece,
- tehničko osoblje koristi sredstva u točnom omjeru kako je naglašeno na sredstvu i uz upute proizvođača,
- sredstva koriste samo educirani djelatnici (tehničko osoblje),
- odgojitelji dezinfekciju igračaka provode prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- sva čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava obavljaju se nakon završetka programa.

Svi djelatnici trebaju postupati u skladu s radnim uputama i opisima poslova.

10. PROTOKOLI

10.1. Protokol o sigurnosti djece prilikom izleta

- Program izleta i posjeta namijenjen je djeci nakon navršene 4 godine života (u slučaju prijevoza autobusom — od navršenih 5 godina).
- Godišnji plan izleta i posjeta planira se u Godišnjem planu i programu rada.
- Ravnateljica dogovara izabrano mjesto izleta ili posjete te s organizatorom prikuplja informacije o vremenu polaska/dolaska, programu i cijeni.
- Odgojitelji provode pripremu djece u skupini — daju im informacije o programu (kamo se ide, kada, kako, što će tamo vidjeti i raditi, što trebaju uzeti sa sobom i slično) te s djecom razgovaraju o pravilima ponašanja (odlazak na toalet, kontakti sa životinjama, zabrana stavljanja u usta raznih plodova, bobica i slično).
- Na izletu podržavamo vrtićki stav o zdravoj prehrani (dogovor o ručku, nošenju napitaka, voća).
- Ravnateljica sastavlja, a odgojitelji prikupljaju suglasnost pristanka roditelja za sudjelovanjem djece u izletu (popis djece — potpis roditelja). Suglasnosti odgojitelji nose na izlet.
- Odgojitelji evidentiraju uplate roditelja i obavještavaju ravnateljicu o broju djece i posebnim prehrambenim navikama. Ravnateljica obavještava organizatora o tome.
- Odgojitelji roditeljima ukazuju na pripremu djeteta (što obavezno staviti u ruksak: voda, slani štapići, PVC vrećica, rezervna odjeća; odjeća i obuća trebaju biti primjerene vremenskim uvjetima; prikupljaju informacije vezane uz specifične strahove, alergije, eventualna mučnina u vožnji i slično).
- Odgojitelji za svako dijete izrađuju „akreditaciju" (ime i prezime djeteta, odgojna skupina, naziv vrtića, ime i prezime odgojitelja te broj mobitela odgojitelja).
- Na presliku imenika odgojitelj je dužan zalijepiti fotografije djece i ponijeti isti sa sobom na izlet.
- Na izlet idu odgojitelji skupine, u slučaju odsustva mijenja ih odgojitelj koji najbolje poznaje djecu (stručni suradnik u pratnji).

- Za vrijeme vožnje autobusom odgojitelji se raspoređuju tako da imaju nadzor nad svom djecom.
- Djecu prebrojavati pri svakom izlasku/ulasku iz autobusa i promjeni lokacije.
- Odgojitelj je dužan pripremiti osnovni pribor prve pomoći koji uzima sa sobom na izlet, a ako on sam ne ide na izlet, preuzima ili član stručnog tima ili odgojitelj u pratnji.
- Odgojitelji su dužni pripremiti papirnate ručnike, igračke za igre na otvorenom (lopte, rekete i slično).
- Tijekom izleta odgojitelji trebaju imati pregled nad skupinom djece na otvorenom i u zatvorenom prostoru.
- Dolaskom do određenih lokacija, stručni suradnik i odgojitelji pregledavaju sigurnosne uvjete i upozoravaju/štite djecu od eventualnih opasnosti.
- Manje eventualne ozljede sanirati, ostale ozljede uz pomoć stručnog suradnika ili zdravstvenog voditelja tretirati prema točki ovog Programa pod nazivom Prva pomoć u vrtiću i način postupanja te po povratku s izleta evidentirati ozljedu u Evidenciju ozljeda.
- Kod težih povreda pružiti prvu pomoć i pozvati hitnu pomoć (194, 112), obavijestiti roditelje, a po povratku s izleta evidentirati u Evidenciju ozljeda i napisati izjavu o ozljedi.
- Pri povratku u vrtić odgojitelji ozlijeđenog ili bolesnog djeteta dužni su dočekati roditelja i obavijestiti ga što se dogodilo, što je poduzeto i što treba dalje učiniti roditelj.
- Timska evaluacija izleta provodi se na radnom dogovoru.
- Odgojitelji pisanim i foto zapisima i radovima djece dokumentiraju i prezentiraju provedbu izleta.

10.2. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz vrtića

- U slučaju bijega/nestanka djeteta odgojitelj ne smije napuštati odgojnu skupinu prije nego što osigura prisutnost druge odrasle osobe (stručni suradnik, drugi odgojitelj, tehničko osoblje) koja ostaje s djecom.
- Odgojitelj mora zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da djeteta nema.
- Odgojitelj traži dijete u svim prostorima vrtića, a zatim i na vanjskom prostoru – neposrednoj okolini, a u traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici.
- Treba se orijentirati prema mjestu stanovanja djeteta.

- Odgojitelj mora sam ili uz pomoć bilo kojeg zaposlenika u neposrednoj blizini obavijestiti ravnateljicu ili stručni tim o događaju.
- Ravnateljica organizira krizni tim (matični odgojitelj, stručni suradnik, ravnateljica).
- Ako je dijete pronađeno, potrebno je o događaju razgovarati s roditeljima.
- Ako dijete nije pronađeno u roku od 20 minuta od kada je uočeno da ga nema i nakon što su obaviješteni roditelji, poziva se policija (192).
- Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo ravnateljica ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnateljice.
- Po završetku krizne situacije provodi se krizna intervencija (psihološka pomoć uključenima), timska refleksija na događaj, odgojitelji sastavljaju izvješće i predaju ga ravnateljici te potpisuju zapisnik o postupanju u kriznim situacijama.
- Izvještaj sadržava točne razloge nestanka, metode i djelovanja u rješavanju situacije.
- Po potrebi, ravnatelj obavještava predsjednika Upravnog vijeća, Osnivača te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja.
- U slučaju da po dolasku roditelja po dijete, djeteta nema u vrtiću, a odgojitelji to nisu prije uočili, postupanje je isto. Roditelja koji je došao po dijete ne treba obavijestiti jer je saznao da djeteta nema po dolasku po dijete, obavještava drugog roditelja i roditelj se uključuje u potragu. Daljnja postupanja su ista kao što je navedeno u protokolu Postupanja u slučaju bijega djeteta iz vrtića.

10.3. Protokol postupanja u slučaju neprimjerenog postupanja djelatnika prema djetetu

- Djelatnik vrtića koji uoči neprimjereno postupanje zaposlenika prema djetetu isto treba odmah zaustaviti, a potom obavijestiti ravnateljicu i/ili člana stručnog tima.
- Ravnateljica osobu koja je neprimjereno postupila prema djetetu udaljava s radnog mjesta i prikuplja relevantne informacije o događaju.
- Ravnatelj obavještava roditelje ili skrbnike djeteta te ih upoznaje sa svim činjenicama kojima raspolaže i informira ih o aktivnostima koje će se poduzeti.
- U skupini se osigurava primjerena zamjena odgojitelja. U nedostatku primjerene zamjene u skupinu ulazi stručni suradnik.

- Po prijavi neprimjerenog ponašanja, psiholog vrši kriznu intervenciju u matičnoj skupini, procjenjuje stanje ugroženog djeteta i ostale djece koja su prisustvovala događaju i predlaže daljnje mjere.
- Ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnicima dogovara daljnje korake u svrhu praćenja stanja u ciljanoj skupini.
- Ravnatelj u suradnji sa stručnim suradnicima bilježi poduzete aktivnosti, razgovore, izjave i svoja opažanja te vodi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje se dostavljaju na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

10.4. Protokol postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija

- Ako je dijete izvan kontrole emocija, odgojitelj pomaže u samoregulaciji i umirivanju te po potrebi i fizički sprječava dijete da ozljedi sebe ili druge tako da ga čvrsto zagrli.
- Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe uz obavezu zbrinjavanja ostale djece (drugi odgojitelj, stručni suradnik, pomoćno tehničko osoblje).
- Ako odgojitelj ne može smiriti dijete, zove stručnog suradnika.
- Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti.
- Ostalu djecu je potrebno umiriti i obratiti pažnju na njihovu sigurnost.
- S djetetom koje je žrtva agresivnog/neprimjerenog ponašanja potrebno je obaviti razgovor.
- S djecom uključenom u situaciju potrebno je provesti kriznu intervenciju (razgovor o događaju, imenovanje emocija, strategije rješavanja problema i mjere samozaštite).
- Potrebno je smiriti i razgovarati s djetetom koje se neprimjereno ponašalo, dogovoriti razgovor s roditeljima ili skrbnicima djeteta koje se neprimjereno ponašalo, upoznati ih s događajem te savjetovati.
- Odgojitelj događaj detaljno bilježi u knjigu pedagoške dokumentacije (ime i prezime djeteta, trajanje događaja, opis događaja, osobe uključene u događaj i poduzete mjere).
- Ako su određena ponašanja određenog djeteta kontinuirana i uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtijeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju stručne suradnike predočujući „dnevnik" ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. „Dnevnik"

sadrži opise: što je prethodilo agresivnom/neprimjerenom ponašanju, opis ponašanja, kako se situacija rješavala, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja).

- Stručni tim i odgojitelji zajedno donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.
- Poslovi odgojitelja su da, uz podršku stručnog tima, izrade plan rada s djetetom koji uključuje:
  - promjene u organizaciji rada i prostora,
  - plan individualiziranog rada s djetetom,
  - plan odgojno-obrazovnih sadržaja sa ciljem suzbijanja neprimjerenog ponašanja,
  - plan suradnje s roditeljima,
  - plan suradnje sa stručnim timom,
  - plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan vrtića).

Zadaci stručnog suradnika su:

-procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika; ako da, upućuje roditelje na daljnju obradu djeteta,

- surađuje s roditeljima djeteta,

- pruža savjetodavno-podržavajuću pomoć,

- provodi postupke s djetetom u skupini i/ili individualno,

Jednom mjesečno, ili po potrebi, stručni tim se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima na kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove; po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje.

Nasilje podrazumijeva šest čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda,
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja),
- moć nasilnika (nesrazmjer s obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć),
- ranjivost i nemoć žrtve,
- manjak podrške,
- posljedice.

Sve sukobe iz protokola koji slijede o nasilju odgojitelj bilježi u Knjigu pedagoške dokumentacije i u Evidenciju o sukobima i nasilju u vrtiću.

10.5. Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom

U slučaju nasilja medu djecom u vrtiću svi djelatnici dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje djece i odvojiti ih,
- pružiti pomoć i podršku djetetu koje je doživjelo nasilje,
- obavijestiti o događaju ravnateljicu,
- u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika,
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati hitnu pomoć i roditelje ozlijeđenog djeteta,
- odmah po prijavljenom nasilju odgojitelj će obavijestiti roditelje ili zakonske zastupnike djeteta, upoznati ih sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- razgovori s djetetom obavljaju se na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaje o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

10.6. Postupanje u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe u vrtiću (odgojitelja, roditelja, ostalih djelatnika, nepoznate osobe)

U slučaju kada postoji sumnja da je dijete doživjelo zlostavljanje od strane odrasle osobe u vrtiću, svi djelatnici su dužni:

- odmah pokušati prekinuti nasilje prema djetetu ,
- ako u tome ne uspiju, odmah pozvati ravnateljicu, člana stručnog tima ili drugog djelatnika kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu i obavijestiti policiju,
- ako uspiju prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnateljicu,
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati o obvezi vrtića da slučaj prijavi nadležnom Zavodu za socijalni rad, policiji, a po potrebi i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih , o događaju obavijestiti Zavod za socijalni rad, policiju, a po potrebi i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnateljica i/ili stručni suradnik trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u vrtiću prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u vrtiću ili izvan vrtića,
- u slučaju daje dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, roditelj vodi dijete na liječnički pregled.

10.7. Postupanje u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u vrtiću

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe u vrtiću (roditelja djeteta, djelatnika vrtića, nepoznate osobe) prema drugoj odrasloj osobi u vrtiću (roditelju djeteta ili djelatniku vrtića) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor vrtića unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine, djelatnik koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje,
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, tj. unošenja opasnih predmeta u prostor vrtića i zatražiti od nje da napusti prostor vrtića,

- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnateljicu, stručnog suradnika ili drugog djelatnika vrtića kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju,
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah obavijestiti ravnateljicu ili stručnog suradnika.

10.8. Protokol postupanja u situaciji nasilja djeteta nad odraslom osobom

U slučaju da je djelatnik doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane djeteta on treba o tome izvijestiti ravnateljicu koja će:

- odmah obavijestiti roditelje djeteta te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja,
- u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru vrtića svjedoče druga djeca, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnateljica je dužna osigurati stručnu pomoć toj djeci. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

10.9. Postupanje u slučaju sukoba roditelja s odgojiteljem ili međusobnog sukoba roditelja

- odgojitelj treba pokušati smiriti roditelja i dogovoriti individualni razgovor za sljedeći dan,
- ako je roditelj agresivan, verbalno napada odgojitelja, odgojitelj na primjeren način upozorava roditelja na primjerenu komunikaciju, pokušava ga umiriti, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga treba odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove da bude s djecom, ukoliko je to u tom trenutku moguće; potrebno je ostati profesionalan, ne ulaziti u otvoreni sukob bez obzira koliko ga shvaćamo osobno jer se nalazimo na radnom mjestu; moguće je uputiti roditelje stručnom suradniku ili se isključiti iz razgovora/sukoba rečenicom: Vidim da ste sada uzrujani, kontaktirat ćemo vas za nastavak ovog razgovora nakon mog radnog vremena u skupini te se vratiti svojim radnim obavezama,
- ako roditelj nastavlja s agresivnim ponašanjem, odgojitelj zove stručnog suradnika koji nastavlja komunikaciju s roditeljem,

- ako stručni suradnik nije u objektu, odgojitelj zove policiju (192) te o tome telefonom obavještava stručnog suradnika i ravnateljicu,
- djelatnici koji uoče sukob, dužni su ući u skupinu i zaštititi djecu od izlaganja sukobu, a odgojitelju pružiti podršku (zvati policiju ili ravnateljicu),
- ako odgojitelj procjenjuje daje uznemiren i nije u stanju nastaviti s radom, obavještava ravnateljicu koja trenutno upućuje zamjenu,
- ako stručni suradnik ili ravnateljica procijene da odgojitelj nije u stanju nastaviti s radom, u skupini će se osigurati zamjena, a odgojitelj će biti upućen kući ili liječniku
  - stručni suradnik i ravnateljica provode razgovor podrške isti dan i ako je potrebno upućuju odgojitelja liječniku,
- odgojitelj ili stručni suradnik uključen u spornu situaciju stavlja službenu zabilješku u Knjigu pedagoške dokumentacije i u Evidenciju o postupanju u kriznim situacijama,
- u slučaju sukoba medu roditeljima, odgojitelj ili stručni suradnik pokušava umiriti roditelje i ponuditi strategiju rješavanja problema,
- ako roditelji nastavljaju s agresivnim ponašanjem, odgojitelj ili stručni suradnik zovu policiju (192),
- odgojitelj ili stručni suradnik bilježi spornu situaciju u Evidenciju o postupanju u kriznim situacijama,
- tim za potporu u takvim slučajevima čine ravnateljica i stručni suradnici od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj,
- ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

10.10. Postupanja kod roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

- ako odgojitelj uoči da je roditelj u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju, ne smije mu predati dijete nego je dužan pozvati drugog roditelja te o tome obavijestiti stručnog suradnika,
- do dolaska drugog roditelja, odgojitelj je dužan ostati s djetetom,
- ako roditelj postane agresivan, postupa se prema protokolu Postupanja u slučaju sukoba roditelja s odgojiteljem ili međusobnog sukoba roditelja,

- ako se ne može doći do drugog roditelja, odgojitelj kontaktira ostale osobe koje su roditelji naveli da mogu doći po dijete,
- ako se ne uspije uspostaviti kontakt niti s jednom osobom, odgojitelj će zvati stručnog suradnika ili ravnateljicu koji će pozvati Zavod za socijalni rad i Policijsku postaju koji će odrediti daljnje postupanje . stručni suradnici drugog dana trebaju obavezno pozvati oba roditelja na razgovor
  (razgovoru prisustvuju stručni suradnici i odgojitelj)
- odgojitelj bilježi spornu situaciju u Knjigu pedagoške dokumentacije i u Evidenciju o postupanju u kriznim situacijama.

10.11. Postupanje u slučaju alkoholiziranog ili nekog drugog neprimjerenog psihofizičkog stanja djelatnika vrtića

- ako netko od djelatnika vrtića uoči da je drugi djelatnik vrtića u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju, o tome odmah obavještava ravnateljicu ili stručnog suradnika,
- djelatnik vrtića u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju ne smije obavljati posao, a naročito ne smije biti u kontaktu s djecom i ravnateljica ga udaljava s radnog mjesta,
- ako djelatnik postane agresivan, postupa se prema protokolu Postupanja u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad drugom osobom u vrtiću,
- ravnateljica sljedećeg dana obavezno poziva djelatnika na razgovor o čemu vodi službeni zapisnik.

10.12. Postupanje u slučaju sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta ili na obiteljsko nasilje

- ako odgojitelj na tijelu djeteta uoči bilo kakve znakove (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i slično) ili posumnja na neprimjereno ponašanje prema djetetu koje bi moglo ukazivati na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta ili na obiteljsko nasilje ili je dijete izjavilo da se roditelj, skrbnik ili druga odrasla osoba prema njemu nasilno ponašala, dužan je pismeno elektroničkom poštom obavijestiti ravnateljicu,

- ravnateljica s odgojiteljem sastavlja izvješće koje se šalje Zavodu za socijalni rad i policiji,
- isti dan ravnateljica zove roditelje ili skrbnike djeteta na razgovor na kojem ih se obavještava o sumnji na neprimjereno ponašanje prema djetetu koje bi moglo ukazivati na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta ili na obiteljsko nasilje te o poduzetim postupcima prema Zavodu za socijalni rad i policiji, o svemu se vodi Zapisnik individualnog razgovora s roditeljima,
- odgojitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje,
- odgojitelj i ravnateljica će sastaviti zapisnik cijele situacije i razgovora s roditeljima,
- svi uključeni odgovorni su čuvati povjerljivost informacija,
- ravnateljica, stručni suradnici i odgojitelji će surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo i policijom.

10.13. Postupanje i mjere u slučaju sukoba među djelatnicima

- rješavanje konflikta verbalnom ili fizičkom agresijom medu djelatnicima nije dozvoljeno,
- ako je došlo do konflikta, potrebno je smanjiti tenzije i odgoditi raspravu,

10.14. Protokol postupanja u slučaju spolno neprimjerenog ponašanja djece

Ako odgojitelj kod djeteta/djece uoči neprimjereno, neuobičajeno ili zabrinjavajuće spolno ponašanje:

- na primjeren način zaustavlja takvo ponašanje,
- obavještava stručnog suradnika, psihologa,
- obavještava roditelja o događaju (odmah ili po dolasku po dijete — prema procjeni) i obrazlaže sljedeće korake postupanja ,
- u slučaju ozljede postupiti po protokolu Prva pomoć u vrtiću i način postupanja i informirati roditelje.

Stručni suradnik - psiholog poduzima mjere radi prikupljanja podataka o događaju i općenitom funkcioniranju djeteta/djece koje uključuje:

- razgovor s roditeljem ili skrbnikom ,
- razgovor s odgojiteljem,
- razgovor s drugim odraslim osobama koje imaju spoznaje o tome,
- intervju s djetetom uz primjenu psiholoških mjernih instrumenata,
- na temelju procjene psiholog donosi zaključak o kakvom se seksualnom ponašanju djeteta radi.

Ako se radi o očekivanom spolnom ponašanju ili manje očekivanom spolnom ponašanju, odgojitelj u suradnji sa psihologom (i drugima po potrebi):

- planira razvojno primjerene prevencijske i intervencijske strategije za odgojnu skupinu i pojedino dijete,
- razgovara s roditeljem/skrbnikom djeteta radi informiranja o stanju, poduzetim koracima i budućim radnjama,
- informira roditelje o mogućnostima dobivanja stručne pomoći i podrške (za sebe) unutar vrtića,
- po potrebi se djetetu i/ili roditelju pruža stručna psihološka pomoć i podrška u vrtiću.

Ako se radi o neuobičajenom spolnom ponašanju ili rijetkom spolnom ponašanju:

- psiholog obavještava ravnateljicu (po potrebi se obavještavaju drugi stručni suradnici u vrtiću),
- ravnateljica, odgojitelj, psiholog (prema procjeni i dogovoru jedan, dva ili svi) kroz razgovor roditelje/skrbnike:
- informiraju o činjenicama i okolnostima događaja i dogovaraju zajedničko praćenje ponašanja djeteta,
- informiraju o poduzetim koracima i budućim radnjama u vrtiću,
- u slučaju potrebe upućuju roditelje/skrbnike i/ili dijete na stručnu pomoć u odgovarajuće institucije (Zavod za socijalni rad).

- psiholog i drugi po potrebi pružaju roditeljima/skrbnicima stručnu pomoć i podršku unutar vrtića,
- u slučaju sumnje na kršenje djetetovih prava i ugroze potreba vrtić obavještava Zavod za socijalni rad i/ili policiju,
- po potrebi učiniti širu procjenu i djetetu pružiti stručnu pomoć i podršku u vrtiću i/ili odgovarajućoj instituciji,
- planirati prevencijske i intervencijske strategije za odgojno-obrazovnu skupinu.

Ako odgojitelj primi informaciju o pojavi neprimjerenog, neuobičajenog ili zabrinjavajućeg spolno neprimjerenog ponašanja kod djeteta/djece:

- ravnateljicu,
- dalje se postupa kao u situacijama opisanim u tekstu iznad.

10.15. Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostoriju vrtića

- djelatnici zaduženi za otvaranje i zatvaranje objekta vrtića, dužni su izvršiti provjeru svih ulaznih vrata (rukom) i prozora vrtića te ostalih mogućih ulaza u ustanovu,
- ako se uoči daje od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenih ulazaka ili provala, bez obzira ima li štete ili ne, djelatnik obavještava ravnateljicu te zove policiju (192),
- djelatnik koji je uočio provalu čeka dolazak policije ispred vrtića i ne dozvoljava ulazak u objekt,
- svi djelatnici nakon dopuštenja ulaska u prostore vrtića pregledavaju prostore u kojima borave te o uočenome obavještavaju ravnateljicu,
- na kraju postupka, djelatnici vrtića u kojemu je provala ili nedopušteni ulazak uočen, potpisuju izjavu koja sadrži točne mjere i radnje.

10.16. Postupanje i mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću

- svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar vrtića, posebno ako uočene osobe nisu korisnici usluga vrtića,

- potrebno je pratiti neuobičajeno kretanje osoba, pitati osobu tko je i što radi u vrtiću,
- o neuobičajenom kretanju osoba treba obavijestiti ravnateljicu,
- ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba pitati za njezine namjere i službeno dopuštenje,
- ako su vrata otvorena, dužnost ih je zatvoriti,
- roditelji koji ulaze/izlaze iz vrtića dužni su provjeriti jesu li za sobom zatvorili vrata,
- djelatnici vrtića (spremačica, odgojitelji koji dolaze popodne u vrtić zbog održavanja roditeljskih sastanaka, sjednica, radionica i slično) dužni su na kraju radnog vremena vrtića provjeriti sva vrata i prozore, utvrditi da u ustanovi nema nikoga i zaključati vrtić.

10.17. Protokol za suradnju dječjeg vrtića s medijima

- Osoba zadužena za komunikaciju s medijima (novinarima) je isključivo ravnateljica ili osoba koju ona za to ovlasti,
- S medijima (novinarima) komunicira se isključivo pisanim putem,
- Zahtjev za pristup informacijama dostupan je na web stranici vrtića i uredno popunjen dostavlja se na e-mail vrtića nakon čega se smatra službenim Zahtjevom,
- Po primitku Zahtjeva, ravnateljica u suradnji s članovima stručnog tima ili drugim djelatnicima priprema prijedlog odgovora,
- Zahtjev s upitom i prijedlog odgovora dostavljaju se načelniku Općine Koška,
- Dalje se postupa prema dogovoru i u skladu s odgovorom načelnika Općine Koška.

Sudjelovanje djece ili zaposlenika u medijima

- U slučaju planiranja sudjelovanja djece ili zaposlenika (ako je to predstavljanje u ime vrtića) u bilo kojoj emisiji ili programu mora se obavijestiti ravnateljicu koja će, prema potrebi, obavijestiti načelnika Općine Koška.
- Odgojitelj ili osoba koja planira sudjelovanje djece u medijima ili zaposlenik osobno, dužna je pravovremeno (najmanje 7 dana ili više prije događaja) sa svim informacijama upoznati ravnateljicu,

- Ravnateljica, prema potrebi, obavještava načelnika Općine Koška i traži suglasnost za sudjelovanje,
- Dalje se postupa prema dogovoru i u skladu s dogovorom s načelnikom Općine Koška.

10.18. Protokol postupanja kod pojave zaraznih bolesti

U slučaju zarazne bolesti, roditelj odmah obavještava vrtić (odgojitelja i ravnateljicu).
Informacija mora biti potpuna:

- kojoj se bolesti radi (ili što je izolirano),
- kada se to dogodilo,
- kod kojeg liječnika je dijete pregledano ili u kojoj bolnici,
- koja je terapija određena ili drugo (jasna klinička slika s terapijom),
- odgojitelji u suradnji sa ravnateljicom kontaktiraju roditelje djece koja nisu prisutna, a ne zna se razlog izostanka.
- ravnateljica informira epidemiologa o zaraznoj bolesti i vodi zdravstvenu dokumentaciju.
- odgojitelji prate i procjenjuju zdravstveno stanje skupine tjedan dana, odnosno do povratka oboljele djece ili tijekom određenog vremena inkubacije,
- intenzivira se suradnja s roditeljima uz zdravstvenu edukaciju.

Opće mjere (pojačane mjere higijene prostora, djece i odraslih):

- osobito nadzirati djecu prilikom pranja ruku, zubi, brisanju nosa, korištenju sanitarnog čvora,
- pojačano čišćenje i dezinficiranje prostora, radnih površina i igračaka,
- pojačano pranje i dezinfekcija pribora za jelo,
- učestalije provjetravanje prostorija i pražnjenje koševa,
- što duži boravak s djecom na otvorenom,
- osiguravanje dovoljnog razmaka medu ležaljkama u vrijeme odmora.

Posebne mjere:

- vođenje točne evidencije pobola djece (odgojitelji),

- izolacija bolesne djece i adekvatno liječenje,
- povratak djeteta uz liječničku potvrdu i najavu.

11. PRVA POMOĆ U VRTIĆU I NAČIN POSTUPANJA

Vještine i znanja iz prve pomoći potrebno je obnoviti jednom u dvije godine za što je zadužena ravnateljica Vrtića.

OZLJEDE:

- U slučaju ozljede djeteta, odgojitelj mora umiriti dijete i pružiti prvu pomoć,
- Odgojitelj nikad ne smije ostavljati dijete samo bez prisustva odrasle osobe,
- Prvu pomoć djetetu pružiti na mjestu nesreće — u položaju u kojem je dijete zatečeno, osobito ako odgojitelj nije siguran o kakvoj se ozljedi radi.
- Dijete okrenuti u bočni položaj (sprječavanje gušenja), osim ako se sumnja na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozljedu glave i vrata,
- Ako je potrebno dijete izdvojiti iz odgojne skupine, odgojitelj najprije mora osigurati nazočnost druge odrasle osobe u odgojnoj skupini (drugog odgojitelja, stručnog suradnika, spremačice).
- Odgojitelj mora o slučaju obavijestiti ravnateljicu,
- Odgojitelj obavještava roditelje, a prema procjeni težine ozljede poziva se Hitna pomoć (194, 112),
- U Hitnu pomoć s djetetom obavezno ide odgojitelj djeteta i ravnateljica, u slučaju da je isto dopušteno od strane zdravstvenih djelatnika,
- Ako je dijete potrebno odvesti liječniku, a ozljeda nije hitnog karaktera, pruža se prva pomoć i čeka se dolazak roditelja koji odvodi dijete liječniku,
- Ako je roditelj nedostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, a dijete je potrebno odvesti u ambulantu ili bolnicu, dijete se prevozi osobnim automobilom nekog iz vrtića (odgojitelj, ravnatelj),
- O svim povredama odgojitelj piše zabilješku u pedagošku dokumentaciju kao i u knjigu Evidencija ozljeda i Izjavu o ozljedi.

BOLESTI:

- Ako odgojitelj kod djeteta primijeti znakove bolesti — povišena temperatura, povraćanje, proljev, bol koja ne prolazi (zub, glava, trbuh, grlo i slično), promjene na koži, najprije osigurava prisutnost druge osobe u odgojnoj skupini te nakon toga telefonski obavještava roditelje i ravnateljicu,
- Ako je potrebno, odgojitelj je dužan osigurati djetetu prostor u kojem ono može odmarati do dolaska roditelja,
- Odgojitelj navedeno bilježi u Knjigu pedagoške dokumentacije,
- U slučaju kroničnih bolesti (dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija,.. .) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika, dijete može boraviti u vrtiću. Ako dijete treba primati lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelj uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

U slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:

- treba ostati smiren i sabran,
- pozvati najbližeg odgojitelja ili drugu odraslu osobu da ostane u odgojnoj skupini ,
- pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti,
- obavijestiti roditelje,
- nikada ne ostavljati dijete samo bez nadzora odrasle osobe.

U slučaju upisa djeteta s dijabetesom:

- roditelj na inicijalnom razgovoru upoznaje stručne suradnike s dijagnozom i predaje zdravstvenu dokumentaciju,
- zdravstveni voditelj ili stručni suradnik u slučaju odsutnosti zdravstvenog voditelja upoznaje odgojitelje sa zdravstvenim stanjem djeteta,

- ravnateljica organizira edukaciju (odgojitelja i stručnih suradnika),
- zdravstveni voditelj u suradnji s roditeljima priprema vrtićki jelovnik prilagođen potrebama djeteta,
- skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK-a - dnevna razmjena informacija (roditelj-odgojitelj- ravnateljica).

GUŠENJE

- Ako je dijete nešto progutalo i jako kašlje, pustiti ga da kašlje (kako bi se riješilo stranog predmeta u grlu),
- Ako ne može kašljati, govoriti ni disati, upotrijebiti sljedeće tehnike:
  Kod djece starije od godine dana: Heimlichov zahvat,
  (stati iza djeteta i obgrliti djetetov struk rukama, jednu ruku stisnuti u šaku i drugom je rukom uhvatiti, šaku staviti na djetetov želudac odmah iznad pupka i ispod rebra, brzim stiskom prema gore stisnuti trbuh djeteta, ponavljati u kratkim razmacima sve dok predmet ne iskoči i dijete počne normalno disati,
  Ako to ne pomogne, pozvati hitnu pomoć i nastavljati s postupkom sve dok pomoć ne stigne.

KVRGE 1 MODRICE

- Odgojitelj je dužan zapisati sve činjenice i detalje o bilo kojoj nezgodi,
- Staviti hladni oblog (za smanjivanje boli i zaustavljanje otekline),
- U slučaju jakog udarca odmah potražiti liječničku pomoć i obavijestiti roditelje,
- Ako odgojitelj i/ili ravnateljica procijene da ne treba odmah potražiti liječničku pomoć, u naredna 3-4 sata treba pratiti sljedeće simptome.

Simptomi potresa mozga:

- dijete je u nesvjestici ili se ne može sjetiti što se dogodilo ,
- dijete povraća,
- dijete ne može micati rukom ili nogom,
- dijete je neobično ili pojačano nervozno,

- dijete ne vidi određeno vrijeme,
- dijete se žali na mutne slike,
- djetetu su zjenice nejednake veličine.
- dijete krvari iz ušiju,
- dijete je neobično pospano ili se ne može probuditi.

OPEKLINE

Opekline prvog stupnja:

- karakterizira ih crvenilo ili promjena boje kože, jedan ili dva napukla mjehura, bol, oteklina,

postupak:

- opeklinu hladiti tekućom vodom 5 ili više minuta,
- opeklinu se može hladiti i mokrim ručnikom ili ledom zamotanim u vrećicu,
- mjehure NE bušiti.

Opekline drugog stupnja:

- rezultat su izloženosti plamenu, prženju vrelim tekućinama ili vrlo jakim suncem,
- karakterizira ih vrlo crvenkasta koža, šarena i oštećena, s mjehurima i znakovima gubitka tjelesne tekućine

postupak:

- zahtjev za hitnom medicinskom stručnom brigom,
- u međuvremenu se opeklina može prekriti hladnim, mokrim ili ledenim oblogom.

Opekline trećeg stupnja:

- karakterizira ih oštećenje tkiva ispod kože, opečeno područje koje u početku može nalikovati opeklini drugog stupnja, ali dolazi do promjene u boji od bjelkaste do crne,

- opekline su posljedica kontakta s visokonaponskom strujom, parom ili kipućom vodom ili pak posljedica nesreće gdje povrijeđenoj osobi gori odjeća.

postupak:

- ODMAH potražiti liječničku pomoć!
- Dok se čeka da liječnička pomoć dođe nježno tušem zalijevati opečeno mjesto hladnom vodom,
- Na opeklinu trećeg stupnja ništa se ne smije stavljati,
- Ne micati odjeću koja pokriva opečeno područje jer bi se na taj način moglo skinuti i kožu,
- Ako je osoba pri svijesti i ne povraća, ponuditi joj svakih 4-5 minuta gutljaj ili dva mlake vode (1/4 litre vode, čajna žličica soli, pola čajne žličice praška za pecivo).
- Na takvu opeklinu nikako NE stavljati kreme, masti, margarin, prašak i slično.

KRVARENJE IZ NOSA

postupak:

- dijete posjesti i tijelo nagnuti naprijed,
- stisnuti djetetove nosnice hladnom, vlažnom maramicom ili ručnikom i držati tako dok krvarenje ne prestane,
- dijete nakon toga treba biti u stanju mirovanja,
- dijete ne smije puhati nos sljedeća dva sata kako ne bi ispuhalo novonastali ugrušak i pokrenulo novo krvarenje.

PREDMETI U NOSU ILI GRLU

- ne pokušavati čačkati ukoliko se primijeti jasno ugurani predmet kako se stanje ne bi pogoršalo i predmet gurnuo još dublje,
- kontaktirati liječnika telefonom kako bi znali što učiniti ili odvesti dijete na hitnu.
-

TROVANJA

Najveću opasnost od trovanja čine: sredstva za čišćenje, lijekovi koji su toksični, razna sredstva za njegu tijela, biljke, cvjetovi, plodovi — bobice i slično.
Najbolja zaštita od trovanja je prevencija — staviti van dohvata djece

Sve predmete koji mogu biti opasni po zdravlje djece spremiti na sigurno.

Ako se posumnja daje dijete nešto progutalo, odmah treba:

- pokušati ustanoviti što je dijete progutalo (na što miriše, ima li opekline, mrlje na odjeći, boli li ga želudac, posuda u kojoj se nalazila otrovna tvar i slično),
- odmah potražiti liječničku pomoć te poslati ambalažu progutanog proizvoda s djetetom ako je poznato što je dijete progutalo,
- ako je pronađena posuda otrovne tvari, pročitati upute i postupiti po njima ako ih ima,
- ako dijete ispovraća sadržaj, sačuvati uzorak tvari.

12. PROTOKOL POSTUPANJA DJELATNIKA VRTIĆA U PROCESU INKLUZIJE DJETETA S TEŠKOĆAMA

Dijete s teškoćama je dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi (Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, NN 63/08), dijete kod kojeg su redovitim praćenjem u vrtiću utvrđena odstupanja u razvojnom procesu i dijete kod kojeg su odstupanja u razvojnom procesu utvrđena izvan vrtića te roditelji o tome posjeduju medicinsku dokumentaciju.
Odgojitelji uključeni u neposredni rad s djecom odgovorni su za svako dijete u odgojnoj skupini.

Upis djeteta s utvrđenom vrstom, stupnjem i težinom teškoće u razvoju Prijavi na redovnom upisu u dječji vrtić roditelji prilažu medicinsku dokumentaciju o teškoći u razvoju djeteta (Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja te eventualno Rješenje Zavoda za socijalni rad o korištenju prava na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju).

Prema članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) prednost pri upisu djece u dječje vrtiće, između ostalih, imaju i djeca s teškoćama u razvoju. Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje Osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška, o upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje stručni tim vrtića na temelju dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan vrtiću dostaviti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe dječjeg vrtića. Roditelj je pri tome dužan dostaviti vrtiću svu postojeću dokumentaciju vezanu uz razvoj djeteta.

Dijete s teškoćama u razvoju upisujemo ako kao ustanova možemo zadovoljiti posebne potrebe tog djeteta o čemu odlučuje stručni tim dječjeg vrtića. U slučaju da se nakon upisa djeteta u vrtić uoči da program ili sigurnosni uvjeti nisu zadovoljavajući za dijete, vrtić može uputiti roditelja na vanjsku ustanovu u kojoj bi ti uvjeti bili adekvatnije zadovoljeni. U slučaju da stručni tim procijeni da dijete može adekvatno sudjelovati u programu vrtića uz dodatnu podršku odrasle osobe, upućuje zahtjev osnivaču za zapošljavanje dodatnog odgojitelja ili pomoćnika za inkluziju nakon što roditelj dostavi dokaz o pokretanju postupka Vještačenja o teškoćama u razvoju djeteta. U tom slučaju roditelj je dužan pribaviti Nalaz i mišljenje vijeća vještaka o teškoćama u razvoju djeteta. U slučaju da je ugrožena sigurnost djeteta (samoozljeđivanje, ozljeđivanje ostalih, uništavanje inventara, izraženo agresivno ponašanje) djetetu privremeno može biti onemogućeno polaženje vrtića do zapošljavanja trećeg odgojitelja ili pomoćnika za inkluziju.
Na inicijalni intervju roditelji dolaze s djetetom i obavlja se timski. Moguće je dogovoriti više susreta stručnih suradnika s djetetom prije upisa u vrtić kako bi se procijenile djetetove posebne potrebe te donijele odgovarajuće odluke.

Nakon upoznavanja djeteta s teškoćama u razvoju, stručni tim vrtića raspravlja i donosi odluku o najprimjerenijem okruženju za to dijete (dobna skupina djece, lokacija, odgojitelji, vrsta programa, vrijeme boravka i slično).

Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgovarajuće odgojno-obrazovne skupine o upisu djeteta s teškoćama u razvoju u njihovu skupinu.

Odgojitelji odgojno-obrazovne skupine u koju će krenuti dijete s teškoćama u razvoju imaju obvezu sudjelovanja na radnim dogovorima individualizacije odgojno-obrazovnog rada, a prema potrebi se uključuju u razne edukacije izvan vrtića.

Ako stručni tim procijeni da je potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje.

Odgojitelji, u suradnji sa stručnim timom, pripremaju i prilagođavaju prostor i didaktički materijal odgojno-obrazovne skupine za dolazak djeteta s teškoćama u razvoju.

Prije ulaska u skupinu, stručni tim i odgojitelji skupine provode individualni razgovor s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju.

Stručni suradnici i odgojitelji prate prilagodbu djeteta s teškoćama u razvoju na vrtić (razvojne liste odgojitelja, bilješke stručnog tima vrtića) te prilagodbu ostale djece u odgojno-obrazovnoj skupini i postupaju u skladu s tim (radionice s djecom i roditeljima, edukacije, sociometrijska istraživanja i slično).

Stručni suradnici i odgojitelji djeteta u suradnji s roditeljima izrađuju i potpisuju Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete s teškoćama u razvoju te ga zajednički realiziraju.

Uočavanje odstupanja u razvoju djeteta upisanog u primarni program vrtića:

- Ako su roditelji djeteta sami primijetili odstupanja u razvoju te traže od stručnog tima upite kako postupiti, stručni suradnici i odgojitelji, nakon opservacije djeteta, daju preporuke i ako je potrebno upućuju roditelje djeteta u odgovarajuću vanjsku ustanovu na dijagnostičku obradu,
- Ako su roditelji djeteta već upućeni na dijagnostičku obradu od strane djetetovog pedijatra ili drugog stručnjaka, o postupku obavještavaju vrtić te stručni suradnici

otvaraju individualni dosje djeteta, obavještavaju odgojitelje odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete upisano te prate daljnji tijek postupka,

- Ako odgojitelji ili stručni suradnici uočavaju odstupanja u razvoju kod djeteta, a roditelji djeteta ih do tada nisu primijetili ili nisu obavijestili odgojitelje djeteta ili stručne suradnike, stručni suradnici provode opservaciju i valorizaciju razvojnog procesa djeteta te, u suradnji s odgojiteljima djeteta, o rezultatima obavještavaju roditelje na individualnom razgovoru. Stručni suradnici u suradnji s odgojiteljima daju preporuke i ako je potrebno, upućuju roditelje djeteta u odgovarajuću vanjsku ustanovu na dijagnostičku obradu,
- Ako odgojitelji i stručni suradnici uoče da program ili sigurnosni uvjeti nisu zadovoljavajući za dijete, vrtić može uputiti roditelja na vanjsku ustanovu u kojoj bi ti uvjeti bili adekvatnije zadovoljeni. U slučaju da stručni tim procijeni da dijete može adekvatno sudjelovati u programu vrtića uz dodatnu podršku odrasle osobe, upućuje zahtjev Osnivaču za zapošljavanje dodatnog odgojitelja ili pomoćnika za inkluziju nakon što roditelj dostavi dokaz o pokretanju postupka Vještačenja o teškoćama u razvoju djeteta. U tom slučaju roditelj je dužan pribaviti Nalaz i mišljenje vijeća vještaka o teškoćama u razvoju djeteta. U slučaju da je ugrožena sigurnost djeteta (samoozljeđivanje, ozljeđivanje ostalih, uništavanje inventara, izraženo agresivno ponašanje) djetetu privremeno može biti onemogućeno polaženje vrtića do zapošljavanja trećeg odgojitelja ili pomoćnika za inkluziju,
- Stručni suradnici i odgojitelji djeteta u suradnji s roditeljima izrađuju i potpisuju Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete s teškoćama u razvoju te ga zajednički realiziraju,
- Odgojitelji odgojno-obrazovne skupine koju dijete polazi imaju obavezu redovitog sudjelovanja na radnim dogovorima individualizacije odgojno-obrazovnog rada, a po potrebi uključuju se i u različite edukacije izvan vrtića,
- Ako stručni tim procijeni da je potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje,
- Ako roditelji djeteta nakon preporuka na individualnom razgovoru ne postupe prema preporukama stručnog tima vrtića, daje im se pisana uputa,
- Ako roditelji ne provedu pisane preporuke, obavještava se Zavod za socijalni rad.

12.1. Promjena odgojno-obrazovne skupine djeteta s teškoćama u razvoju i djeteta s posebnim potrebama

- Odluku o premještaju djeteta donosi stručni tim vrtića,
- Stručni suradnik u suradnji s odgojiteljima informira roditelje djeteta o potrebi premještaja djeteta u drugu odgojno — obrazovnu skupinu (prisutni su dosadašnji i budući odgojitelji djeteta),
- Odgojitelji su dužni razmijeniti informacije o potrebama djeteta i do sada provedenim postupcima prilagodbe u skupini s odgojiteljima skupine u koju dijete prelazi na za to dogovorenom sastanku,
- Ako stručni tim procijeni da je potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje,
- Odgojitelji, u suradnji sa stručnim timom, pripremaju i prilagođavaju prostor i didaktički materijal odgojno-obrazovne skupine za dolazak djeteta,
- Prije ulaska u skupinu, stručni tim i odgojitelji skupine provode individualni razgovor s roditeljima djeteta,
- Stručni suradnici i odgojitelji djeteta u suradnji s roditeljima izrađuju i potpisuju Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete te ga zajednički realiziraju.

13. PROTOKOL POSTUPANJA U NEPOSREDNIM I IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Protokol postupanja u neposrednim i izvanrednim situacijama utvrđuje osnovne postupke i mjere koje se poduzimaju radi zaštite života i zdravlja djece i djelatnika u slučaju nastanka opasnosti ili izvanrednog događaja u prostoru Dječjeg vrtića Tintilinić Koška ili njegovoj neposrednoj blizini.

U slučaju nastanka izvanredne situacije prioritet je zaštita i zdravlje djece i djelatnika, brzo i smireno postupanje, pravodobno obavještavanje nadležnih službi te postupanje prema njihovim uputama.

Ovisno o vrsti i intenzitetu događaja, provode se odgovarajuće mjere zaštite, sklanjanja, evakuacije ili druge mjere koje odrede nadležne službe.

13.1. Postupanje u slučaju potresa

Za vrijeme potresa:

- Ostati u prostoru u kojem se djeca nalaze ako je izlazak neposredno opasan
- Udaljiti se od prozora, staklenih površina, ormara i predmeta koji mogu pasti,
- Zaštititi djecu od padajućih predmeta,
- Ostati smiren i davati djeci kratke i jasne upute,
- ne izlaziti iz objekta tijekom samog podrhtavanja ako bi se time djeca izložila dodatnoj opasnosti

Nakon prestanka podrhtavanja:

- provjeriti ima li ozlijeđenih,
- pružiti pomoć prema mogućnostima i osposobljenosti,
- provjeriti stanje prostora i moguće opasnosti,
- prema potrebi provesti evakuaciju,
- okupiti djecu na unaprijed određenom i sigurnom mjestu,
- izvršiti provjeru brojnog stanja djece,
- postupati prema uputama žurnih službi.

Ravnateljstvo civilne zaštite preporučuje nakon potresa udaljavanje od građevina, stupova, žica i drugih objekata koji mogu pasti te pomoć djeci i drugim ranjivim osobama.

13.2. Postupanje u slučaju poplave

U slučaju opasnosti od poplave ili prodora vode u objekt:

- Odmah obavijestiti ravnateljicu,
- Procijeniti ugroženost prostora i djece,
- Djecu udaljiti od ugroženog područja,
- Prema potrebi premjestiti djecu u sigurniji dio objekta,
- Postupati prema uputama nadležnih službi,
- Pripremiti se za eventualnu evakuaciju,
- Ne dopustiti djeci kretanje kroz poplavnu vodu,

- Prema potrebi isključiti električnu energiju i druge izvore opasnosti, ali samo ako se to može učiniti sigurno,
- U slučaju naređene evakuacije odmah postupiti prema određenoj evakuacijskoj ruti,
- Nakon događaja ne dopustiti povratak u prostor dok nadležne službe ne utvrde da je siguran.

Ravnateljstvo civilne zaštite posebno upozorava da se ne treba kretati kroz poplavnu vodu te da se kod naređene evakuacije treba odmah postupiti prema uputama i preporučenim evakuacijskim pravcima.

13.3. Postupanje u slučaju požara

U slučaju pojave požara ili dima:

- Odmah upozoriti osobe u neposrednoj blizini,
- Obavijestiti ravnateljicu,
- Pozvati vatrogasce putem 193 ili jedinstvenog broja 112,
- Prema mogućnostima i bez ugrožavanja vlastite sigurnosti pokušati početno ugasiti požar odgovarajućim vatrogasnim aparatom,
- Odmah organizirati sigurno udaljavanje djece iz ugroženog prostora,
- Provesti evakuaciju prema utvrđenom evakuacijskom putu,
- Zatvoriti vrata prostorije iz koje se izlazi, ako je to moguće bez ugrožavanja,
- Ne vraćati se u objekt po osobne stvari,
- Okupiti djecu na određenom, sigurnom mjestu,
- Provjeriti brojno stanje djece i djelatnika,
- Čekati upute vatrogasaca i drugih nadležnih službi.

U slučaju požara spašavanje djece i djelatnika ima prednost pred zaštitom imovine.

13.4. Postupanje u slučaju eksplozije ili opasnosti od eksplozije

U slučaju eksplozije ili sumnje na neposrednu opasnost od eksplozije:

- Ostati smiren i odmah zaštiti djecu od neposredne opasnosti,
- Udaljiti djecu od mjesta događaja,

- Ne dirati nepoznate ili sumnjive predmete,
- Ne koristiti otvoreni plamen,
- Ne uključivati ili isključivati električne uređaje ako postoji opasnost od curenja plina ili druge opasnosti,
- Odmah pozvati 112 i/ili nadležnu žurnu službu,
- Prema procjeni situacije provesti sklanjanje ili evakuaciju,
- Omogućiti nesmetan pristup žurnim službama,
- Ne vraćati se u ugroženi prostor dok nadležne službe ne utvrde da je siguran,
- Postupati isključivo prema uputama policije, vatrogasaca i drugih nadležnih službi

13.5. Postupanje u slučaju terorističkog napada ili druge namjerne ugroze

U slučaju informacije o terorističkom napadu, o oružanom napadu ili drugoj namjernoj ugrozi sigurnosti:

- Odmah obavijestiti policiju na 192 ili jedinstveni broj 112,
- Zaštiti djecu od neposredne opasnosti,
- Ako je moguće sigurno napustiti ugroženo područje, udaljiti se od mjesta opasnosti,
- Ako napuštanje prostora nije sigurno, postupiti prema načelu sklanjanja i zaštite u sigurnijem prostoru,
- Zaključati ili osigurati prostor ako to okolnosti dopuštaju i ako se time ne ugrožava sigurnost,
- Utišati mobitele i smanjiti buku kada to zahtijeva situacija,
- Ne otvarati vrata nepoznatim osobama,
- Ne izlagati djecu i djelatnike nepotrebnom riziku,
- Postupati prema uputama policije i nadležnih službi,
- Nakon događaja ne napuštati sigurno mjesto bez upute nadležnih službi.

U takvoj situaciji ne poduzimaju se samostalne intervencije prema napadaču, nego je prioritet udaljavanje od opasnosti i zaštita djece i djelatnika. MUP u svojim sigurnosnim uputama naglašava da se u situacijama prijetnje oružjem ne treba izlagati dodatnoj opasnosti te da se policija obavještava čim okolnosti to dopuste.

Nakon prestanka neposredne opasnosti:

- Utvrditi broj i stanje djece i djelatnika,
- Pružiti potrebnu pomoć,
- Surađivati sa žurnim službama,
- Roditelje/skrbnike obavijestiti o situaciji i daljnjem postupanju u skladu s procjenom nadležnih službi,
- Osigurati djeci emocionalnu podršku i osjećaj sigurnosti,
- Evidentirati događaj i poduzete mjere,
- Analizirati provedeno postupanje,
- Utvrditi eventualne nedostatke i potrebe za dodatnim mjerama,
- Prema potrebi izmijeniti ili unaprijediti sigurnosne postupke.

Svi postupci iz ovog Protokola provode se vodeći računa o dobi, razvojnim mogućnostima i individualnim potrebama djece. U svakoj izvanrednoj situaciji osnovno načelo postupanja je zaštita života i zdravlja djece i djelatnika, uz pravodobno obavještavanje i suradnju s nadležnim žurnim službama.

14. PROTOKOL POSTUPANJA TIJEKOM TOPLINSKOG VALA I VISOKIH TEMPERATURA

14.1. Opće mjere zaštite djece

Tijekom razdoblja visokih temperatura i toplinskih valova posebna će se pozornost posvetiti zaštiti zdravlja i dobrobiti djece te prilagodbi organizacije rada aktualnim vremenskim uvjetima.

Radi smanjenja rizika od pregrijavanja i zdravstvenih poteškoća, u Vrtiću će se provoditi sljedeće mjere:

- Redovito praćenje vremenskih uvjeta i upozorenja nadležnih službi,
- Prilagodba dnevnog ritma i organizacije rada u vremenskim uvjetima,
- Osiguravanje ugodne temperature i prozračivanja unutarnjih prostora,

- Izbjegavanje nepotrebnog izlaganja djece visokim temperaturama i izravnom sunčevom zračenju,
- Osiguravanje dovoljne količine zdravstveno ispravne vode za piće tijekom cijelog dana,
- Poticanje djece na češći unos tekućine,
- Prilagodba tjelesnih i drugih aktivnosti uvjetima visokih temperatura,
- Organiziranje aktivnosti na otvorenom u dijelu dana kada su temperature povoljnije,
- Izbjegavanje intenzivnih tjelesnih aktivnosti tijekom najtoplijeg dijela dana,
- Korištenje zasjenjenih i primjereno rashlađenih prostora,
- Praćenje zdravstvenog stanja djece tijekom boravka u Vrtiću,
- Posebna pozornost djeci koja su osjetljiva na visoke temperature ili imaju zdravstvene teškoće,
- Pravodobno informiranje roditelja o preporučenim mjerama zaštite.

14.2. Organizacija boravka na otvorenom

Tijekom toplinskog vala boravak djece na otvorenom organizirat će se u skladu s vremenskim uvjetima i preporukama nadležnih zdravstvenih službi.

U najtoplijem dijelu dana izbjegavat će se aktivnosti koje zahtijevaju veći tjelesni napor i dugotrajno izlaganje suncu. Prednost će imati mirnije aktivnosti u hladu, a prema potrebi će se aktivnosti na otvoreno zamijeniti aktivnostima u primjereno rashlađenom unutarnjem prostoru.

14.3. Zaštita od sunca

Djeca će se poticati na odgovorno ponašanje tijekom boravka na otvorenom. Potrebno je osigurati:

- Boravak u hladu kada god je moguće,
- Izbjegavanje izravnog izlaganja suncu tijekom najtoplijeg dijela dana,
- Odgovarajuću odjeću primjerenu vremenskim uvjetima,
- Pokrivalo za glavu prema potrebi,
- Redovito uzimanje tekućine,

- Korištenje zaštitnih mjera koje roditelji primjenjuju kod djeteta, u skladu s pravilima i mogućnostima vrtića.
- Tijekom visokih temperatura djeci će voda biti dostupna tijekom cijelog dana,
- Odgojitelji će djecu redovito podsjećati i poticati na uzimanje tekućine, osobito prije, tijekom i nakon aktivnosti na otvorenom,
- Tijekom toplinskog vala prehrana će se, u skladu s mogućnostima i važećim jelovnikom, prilagođavati vremenskim uvjetima.
- Posebna pozornost posvetit će se osiguravanju laganih i primjerenih obroka te pravilnom čuvanju i rukovanju hranom radi očuvanja njezine zdravstvene ispravnosti.

14.4. Prepoznavanje znakova toplinske iscrpljenosti

Djelatnici će pratiti pojavu mogućih znakova pregrijavanja i toplinske iscrpljenosti kod djece, kao što su:

- Neuobičajena slabost ili umor,
- Glavobolja,
- Vrtoglavica,
- Mučnina,
- Pojačano znojenje,
- Izrazita žeđ,
- Promjene u ponašanju,
- Crvenilo ili izrazita bljedoća,
- Neuobičajena pospanost ili malaksalost

U slučaju pojave navedenih simptoma dijete će se odmah premjestiti u hladniji isigurniji prostor, omogućiti mu odmor i unos tekućine te će se procijeniti potreba za daljnjim postupanjem i uključivanjem zdravstvene službe.

Ako se kod djeteta pojave ozbiljni simptomi ili dođe do naglog pogoršanja zdravstvenog stanja, djelatnici će odmah poduzeti odgovarajuće mjere, obavijestiti roditelje te prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć.

U takvoj situaciji postupat će se smireno i odgovorno, uz stalni nadzor do dolaska roditelja ili zdravstvenih djelatnika.

Temeljno načelo postupanja tijekom toplinskog vala je pravodobna procjena.

Pravodobnim prilagođavanjem organizacije rada, osiguravanjem tekućine, zaštitom od sunca i pažljivim praćenjem zdravstvenog stanja stvaraju se uvjeti u kojima se mogu spriječiti ili ublažiti štetni učinci visokih temperatura te očuvati zdravlje, sigurnost i dobrobit svakog djeteta.

15. ISHODI SIGURNOSNO - ZAŠTITNOG I PREVENTIVNOG PROGRAMA

Provedbom Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa očekuju se sljedeći ishodi:

- Djeca se osjećaju sigurno, prihvaćeno i zaštićeno tijekom boravka u Vrtiću,
- Djeca prepoznaju osnovne situacije koje mogu predstavljati opasnost za njihovu sigurnost,
- Djeca razvijaju i primjenjuju sigurna ponašanja u svakodnevnim situacijama,
- Djeca poznaju i postupno primjenjuju osnovna pravila sigurnog ponašanja u prostoru Vrtića, na igralištu, u prometu i tijekom aktivnosti izvan Vrtića,
- Djeca znaju kome se mogu obratiti za pomoć kada se osjećaju ugroženo, nesigurno ili kada im je pomoć potrebna,
- Djeca razvijaju svijest o važnosti brige za vlastito zdravlje, sigurnost i dobrobiti druge djece,
- Djeca postupno razvijaju samostalnost u svakodnevnim sigurnosnim, higijenskim i zaštitnim postupcima,
- Djeca razvijaju sposobnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja nelagode, straha ili nesigurnosti,
- Djeca razvijaju povjerenje u odrasle osobe koje brinu o njihovoj sigurnosti,
- Djelatnici pravodobno prepoznaju moguće rizike i poduzimaju odgovarajuće preventivne mjere,
- Djelatnici postupaju odgovorno, pravodobno i ujednačeno u situacijama koje mogu ugroziti sigurnost djece,

- Osiguravaju se sigurni i funkcionalni prostorni, materijalni i organizacijski uvjeti za boravak djece,
- Razvija se kvalitetna suradnja djelatnika, roditelja, stručnih suradnika i nadležnih službi u području sigurnosti i zaštite djece,
- Sigurnosne i preventivne aktivnosti postaju sastavni dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada, a ne izdvojene aktivnosti,
- Kontinuiranim praćenjem i vrednovanjem stvaraju se uvjeti za pravodobno uočavanje rizika i trajno unaprjeđivanje sigurnosti i kvalitete rada Vrtića.

Konačni ishod Programa je stvaranje sigurnog i zaštitnog okruženja u kojem odrasli preuzimaju odgovornost za sigurnost djece, a djeca, u skladu sa svojom dobi i razvojnim mogućnostima, postupno razvijaju znanja, vještine i ponašanja potrebna za sigurno, odgovorno i samostalno sudjelovanje u životu Vrtića i šire zajednice.

Cilj vrednovanja je unaprjeđenje Programa.

Dokumentiranje i vrednovanje programa vršit će provoditelji samog Programa u suradnji s vanjskim institucijama. Ostvarivanje Programa će se pratiti, procjenjivati i valorizirati na razini vrtića te vanjskim vrednovanjem.

16. ZAKLJUČAK

Sigurnost i zaštita djece predstavljaju jednu od temeljnih odgovornosti Dječjeg vrtića Tintilinić Koška i neodvojiv su dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada. Sigurno dijete je dijete koje se osjeća prihvaćeno, zaštićeno i slobodno istraživati, učiti, igrati se i razvijati svoje potencijale. Upravo zato sigurnost ne podrazumijeva uklanjanje opasnosti, već i stvaranje odnosa povjerenja, predvidivog okruženja, jasnih pravila i osjećaja pripadnosti.

Provedbom Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa nastojat će se osigurati uvjeti u kojima će svako dijete biti zaštićeno od mogućih rizika, ali istodobno imati priliku razvijati samostalnost, odgovornost i sposobnost sigurnog ponašanja. Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa Dječjeg vrtića Tintilinić Koška. Djeca će kroz svakodnevne situacije, igru, razgovor, praktične aktivnosti i iskustveno učenje postupno usvajati znanja i vještine koje im pomažu prepoznati opasnost, zaštiti sebe i druge te pravodobno zatražiti pomoć. Provedba Programa kontinuirano će se pratiti, dokumentirati i vrednovati kako bi se pravodobno prepoznale potrebe, uočili mogući rizici te poduzele odgovarajuće mjere.

Na temelju iskustava i uočenih potreba, Program će se prema potrebi prilagođavati i unapređivati, čime će se osiguravati njegova učinkovitost i povezanost sa stvarnim potrebama djece i Vrtića.

Konačni cilj Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa je stvaranje Vrtića u kojem se svako dijete osjeća sigurno, zaštićeno, prihvaćeno i važno; Vrtića u kojem odrasli svojom odgovornošću stvaraju sigurnost, a djeca postupno uče kako je prepoznati, čuvati i graditi.

Sigurnost nije samo pravilo koje treba slijediti – sigurnost je osjećaj koji dijete treba imati svakoga dana.

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Tintilinić Koška

Gordana Mucafir, odgojitelj predškolske djece

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA OPĆINA KOŠKA

Gordana Mucafir

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 35. stavka 1. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića Tintilinić Koška, KLASA: 601-02/22-01/7, URBROJ: 2185-15-01/02-22-2 od 25. studenog 2022. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine, usvaja Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Tintilinić Koška.

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA OPĆINA KOŠKA

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Tintilinić Koška
Štefica Kuzminski, oec.