REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOŠKA
DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA

KLASA: 601-02/26-01/1
URBROJ: 2185-15-01/02-26-02

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU TINTILINIĆ KOŠKA

Koška, 15. travnja 2026. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 35., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te članaka 15. 16. i 17. Statuta Dječjeg vrtića Tintilinić Koška, KLASA: 601-02/22-01/7, URBROJ: 2185-15-01/02-22-2 od 25. studenog 2022. godine, Upravno vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 15. travnja 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU TINTILINIĆ KOŠKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa djece i ostvarivanje prava prednosti pri upisu u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška (u daljnjem tekstu: Vrtić), uvjeti upisa djece u Vrtić, organizacija i ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane, skrbi o djeci rane i predškolske dobi, prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Vrtića, uvjeti ispisa djece iz Vrtića te druga pitanja od značaja za upis djece u Vrtić i korištenje usluga Vrtića.

Članak 2.

U okviru obavljanja djelatnosti Vrtića, dijete stječe znanja te razvija sposobnosti i vještine, navike i odgojne vrijednosti u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djeteta te socijalnim i kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji prema određenom programu Vrtića predviđenom za djecu rane i predškolske dobi.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na roditelje odnosno skrbnike djece na odgovarajući se način primjenjuju u odnosu na udomitelje (u daljnjem tekstu: „Korisnik Usluga“ uslijed čega

imaju jednaka prava i obveze u ostvarivanju prava djece pri upisu u programe Vrtića ukoliko ovim Pravilnikom nije uređeno drugačije.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku smatraju se neutralnim i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PROGRAMI VRTIĆA ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Članak 5.

(1) Vrtić organizira i provodi u okviru svojih djelatnosti programe Vrtića za djecu rane i predškolske dobi koji su usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja odnosno skrbnika i razvojnim potrebama djeteta.

(2) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti, cjelodnevni, 10 – satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole.

(3) Vrtić može provoditi i druge programe u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, kao i u skladu s potrebama djece i zahtjevima korisnika usluga. To uključuje, primjerice, posebne programe predškolskog odgoja izvan redovitog programa te programe javnih potreba. Odluku o njihovom provođenju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, pri čemu se sklapa poseban ugovor kojim se uređuje vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

(4) Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima, organizirati programe predškolskog odgoja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način propisan Zakonom o predškolskom odgoji i obrazovanju te Odlukom Osnivača.

Članak 6.

(1) Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu rane i predškolske dobi do polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

(3) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

(4) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(5) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo upisati se u program predškole temeljem prijave za upis u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(6) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, Vrtić će objaviti putem svoje službene stranice i/ili na oglasnoj ploči vrtića.

(7) Postupak upisa u program predškole provodi se zajedno sa upisom u redovite programe, ali može se provoditi i odvojeno.

(8) Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

(9) U ostale programe upisuju se djeca prema dobi utvrđenoj odobrenim programima.

Članak 7.

(1) Redoviti, cjelodnevni, program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Vrtić organizira i provodi kao:

- cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,

- poludnevni program u trajanju od 4 do 5,5 sati dnevno,

- program u trajanju do 3 sata dnevno (primjerice, za djecu s teškoćama u razvoju).

(2) Broj djece po skupinama određen je Državnim pedagoškim standardom, a ustrojava se prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja odnosno skrbnika.

(3) Vrtić može provoditi duže ili kraće programe od programa utvrđenih ovim Pravilnikom ukoliko Vrtić osigurava provedbu takvih programa (primjerice, višednevni programi u trajanju od 1-10 dana, programi izleta, ljetovanja, zimovanja i slično) za što je potrebna odluka Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja.

Članak 8.

Programi koje organizira i provodi Vrtić moraju biti u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima Republike Hrvatske i internim/općim aktima Vrtića.

Članak 9.

(1) Radno vrijeme vrtića organizira se u sklopu petodnevnog radnog tjedna, od ponedjeljka do petka, pri čemu se dnevno radno vrijeme usklađuje s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

III. PROVEDBA POSTUPKA UPISA U VRTIĆ

Članak 10.

(1) U novu pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine upisuje se u Vrtić onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića radi polaska u osnovnu školu i /ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

(2) Upis djece provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Veći broj djece od broja određenog planom upisa može se upisati uz suglasnost Osnivača te ukoliko Osnivač osigura uvjete za prihvat većeg broja djece.

(4) Vrtić je dužan sukladno kapacitetima Vrtića i sukladno odredbama ovog Pravilnika, a imajući u vidu odredbe Državnog pedagoškog standarda organizirati cjelodnevni i poludnevni program predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Koška.

(5) Vrtić je dužan sukladno kapacitetima Vrtića osigurati program predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u skladu sa odredbama Zakona o odgoju i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja poslove upisa i ispisa djece iz Vrtića uz obvezu vođenja odgovarajuće dokumentacije, a u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i drugim internim/općim aktima Vrtića kao i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

(2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika te druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 12.

(1) Vrtić provodi upis djece u programe Vrtića prema Godišnjem planu i programu rada što ga za svaku iduću pedagošku godinu do 30. rujna tekuće godine donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

(2) Pravo na upis u Vrtić ostvaruju djeca s područja Općine Koška.

Članak 13.

(1) Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu objavljuje Javni poziv za upis djece u redovni program najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu i/ili može odlukom odrediti drugo vrijeme početka redovitog postupka upisa u tekućoj pedagoškoj godini za pedagošku godinu koja slijedi.

(2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a prema potrebi i na drugim javnim glasilima/sredstvima javnog priopćavanja.

(3) Javni poziv obavezno sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu objave rezultata upisa, rok do kojeg se može predi zahtjev te upozorenje na posljedice propuštanja roka i/ili dostave nepotpune dokumentacije.

(4) Rok za podnošenje zahtjeva za upis ne može biti kraći od osam dana.

Članak 14.

U Vrtić ne može biti upisano dijete koje nije cijepljeno sukladno važećim propisima, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 15.

(1) Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom podnosi roditelj odnosno skrbnik djeteta.

(2)) U Vrtiću se mogu provoditi i upisi elektroničkim putem sukladno odluci Upravnog vijeća.

(3) Zahtjev za upis u redovni program Dječjeg vrtića Tintilinić Koška (u daljnjem tekstu: Zahtjev) s potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu osobno, poštom na adresu: Dječji vrtić Tintilinić Koška, Josipa Kozarca 7, 31224 Koška ili putem elektroničke pošte na adresu: info@vrtic-tintilinic-koska.hr

(4) Uz zahtjev za upis obvezno se prilaže:

- preslika rodnog lista djeteta / izvadak iz matice rođenih,

- preslike osobnih iskaznica roditelja odnosno skrbnika,

- uvjerenja o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja,

- presliku iskaznice imunizacije,

te dodatna dokumentacija ukoliko je podnositelj zahtjeva posjeduje, a odnosi se na:

- presliku medicinske dokumentacije u slučaju posebnih zdravstvenih potreba djeteta ili teškoća u razvoju,

- presliku pravomoćne presude o razvodu braka,

- dokaz kojim se utvrđuje da roditelj samostalno ostvaruje skrb nad djetetom,

- ostale dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 17. ovoga Pravilnika.

(5) Zahtjev za upis potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

(6) Prijava s nepotpunom dokumentacijom i izvan roka neće se razmatrati.

Članak 16.

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) najkasnije do 30. travnja tekuće godine za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića.

(2) Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić, a može se preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića.

(3) Zahtjev se podnosi osobno u Vrtiću ili putem elektroničke pošte.

(4) Korisnik usluga dužan je u utvrđenom roku sukladno stavku 1. ovoga članka predati Zahtjev.

(5) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka neće se razmatrati.

IV. KRITERIJI ZA UPIS DJECE

Članak 17.

(1) U Dječji vrtić upisuju se djeca rane i predškolske dobi do polaska u osnovnu školu. Sukladno organizacijskim i prostornim uvjetima Vrtića, u pravilu se upisuju djeca koja su navršila tri i pol godine života.

(2) Program predškole u Dječjem vrtiću provodi se kao integrirani dio redovitog cjelodnevnog programa za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, za koju je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću.

(3) Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu obvezna su pohađati program predškole.

(4) Program predškole iz stavka 3. ovog članka provodi se u trajanju od najmanje 250 sati godišnje, sukladno zakonskim propisima. Ostvareni bodovi po ovoj osnovi koriste se isključivo u svrhu utvrđivanja prednosti pri upisu u redoviti program vrtića.

(5) Način ostvarivanja prednosti pri upisu, kriterije i broj bodova utvrđuje Osnivač svojom odlukom, koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(6) Kriteriji za ostvarivanje prednosti primjenjuju se ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati odnosno u slučaju prijave većeg broja djece od maksimalnog broja mjesta utvrđenog godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(7) Prednost pri upisu ostvaruju djeca u skladu s Zakonom, osobito:

- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,

- djeca iz obitelji s troje ili više djece,

- djeca oba zaposlenih roditelja,

- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

- djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji,

- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,

- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića,

- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,

- djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(8) Iznimno, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece koja ostvaruju izravan upis i djece čiji su roditelji odnosno skrbnici na vrijeme predali Zahtjev za nastavak korištenja usluga, pravo prednosti za upis ostvaruju djeca prema sljedećim kriterijima:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA PREDNOSTI	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA
1	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu- obveznik predškole	Izravan upis	rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10	rješenje o statusu invalida domovinskog rata

3	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	3	rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu – za svako malodobno dijete
4	Dijete oba zaposlena roditelja	10	- elektronički zapis o podacima o zaposlenju roditelja evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a iz kojeg je vidljiv trenutni radni status - za svakog roditelja
5	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	-	- nalaz i mišljenje zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili liječnička dokumentacija. potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja. upisuju se sukladno procjeni povjerenstva za upis. ne podliježe bodovanju.
6	Dijete samohranog roditelja	10	smrtni list ili drugi odgovarajući dokaz
7	Dijete jednoroditeljskih obitelji	10	sudska odluka ili drugi odgovarajući dokaz
8	Dijete roditelja s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10	dokaz o upisu u hrvatski registar osoba s invaliditetom
9	Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	5	rješenje ili potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o smještaju u udomiteljsku obitelj
10	Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Općine	10	uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
11	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2	rješenje o priznavanju prava na doplatak
12	Dijete roditelja zajamčene minimalne naknade	2	rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

(9) Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na prednost temeljem više kategorija dužan je dostaviti svu propisanu dokumentaciju za svaku pojedinu kategoriju kako bi ostvario navedeno pravo.

(10) U slučajevima kada podnositelj zahtjeva ne dostavi potrebnu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva isti ne može ostvariti pravo prednosti po pojedinoj kategoriji.

(11) Postupak bodovanja neće se provoditi ukoliko postoje kapaciteti za upis sve prijavljene djece.

(12) Vrtić zadržava pravo provjere priloženih dokumenata te ukoliko utvrdi da su podaci u priloženim dokumentima neistiniti podnositelj može izgubiti pravo upisa djeteta u Vrtić.

Članak 18.

(1) Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(2) Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu ostvaruje se prema datumu rođenja, od starijeg prema mlađem.

(3) Iznimno, dijete s manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost pri upisu jedino u slučajevima kada ne postoji dobno odgovarajuća skupina za upis djeteta koje je ostvarilo veći broj bodova.

Članak 19.

(1) Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno opažanje djeteta uz nazočnost roditelja, koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića kojeg čine stručni suradnici, psiholog, odgojitelj i ravnatelj (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

(2) Ako se u tijeku inicijalnog razgovora utvrde veća odstupanja u psihofizičkom razvoju djeteta, a podnositelji zahtjeva nisu prilikom podnošenja Zahtjeva dostavili dokumentaciju o istomu, Povjerenstvo može uputiti podnositelje Zahtjeva na dostavu potrebne dokumentacije te ponovno razmatrati Zahtjev nakon dostavljene tražene dokumentacije.

V. IZNIMKE OD POSTUPKA BODOVANJA

Članak 20.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja (u daljnjem tekstu: dijete s teškoćama u razvoju) ne podliježu postupku bodovanja.

(2) Procjenu o upisu djece iz stavka 1. ovog članka donosi Povjerenstvo Vrtića na temelju analize dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta.

Članak 21.

(1) Podnositelji zahtjeva dužni su se odazvati na poziv Povjerenstva radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u programe koji se provode u Vrtiću.

(2) Ako Povjerenstvo ocijeni da se djetetove potrebe ne mogu zadovoljiti, može odbiti upis u program Vrtića te može dati preporuku podnositeljima zahtjeva za uključivanje djeteta u programe koje provode odgovarajuće ustanove.

(3) U slučaju da Vrtić ne raspolaže potrebnim stručnim, prostornim ili organizacijskim uvjetima za uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju, Povjerenstvo donosi odluku o upisu na temelju procjene djetetovih potreba i mogućnosti vrtića. Ako Vrtić ne može osigurati odgovarajuće uvjete za boravak i razvoj djeteta, može odbiti upis uz obrazloženje i preporuku za uključivanje djeteta u odgovarajuću ustanovu.

Članak 22.

(1) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoje uvjeti za uključivanje djeteta u program izradit će Plan i program praćenja djeteta te s istim upoznati roditelje.

(2) Na temelju Plana i programa iz stavka 1. ovog članka roditelj potpisuje opservacijski ugovor na vrijeme od tri mjeseca u kojem će Povjerenstvo pratiti dijete u svrhu donošenja konačne procjene o mogućnosti uključivanja djeteta u redovni program.

(3) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

(4) Duljina trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(5) Iznimno, kada Povjerenstvo nije u mogućnosti vršiti opservaciju iz objektivnih razloga, primjerice zbog dužeg izostanka djeteta zbog bolesti i slično, opservacijski ugovor može se produžiti na daljnje razdoblje od tri mjeseca.

(6) Nakon donošenja konačne procjene o uključivanju djeteta u Vrtić potpisuje s roditeljima ugovor o uslugama predškolskog odgoja, odnosno Povjerenstvo utvrdi nepostojanje mogućnosti uključivanja djeteta, uputit će roditelje na uključivanje u programe koje provode odgovarajuće ustanove.

(7) Opservacija se može pokrenuti i u bilo kojem trenutku nakon upisa djeteta u Vrtić, ukoliko odgojitelji primijete razvojna odstupanja djeteta. Roditelj je dužan postupati u skladu s pokrenutom opservacijom kako bi se pravodobno pružila odgovarajuća podrška djetetu.

(7) Ravnatelj Vrtića određuje sastav opservacijskog tima.

Članak 23.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava ne podliježe postupku bodovanja, odnosno ima pravo na izravan upis u program Vrtića.

VI. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA UPISA

Članak 24.

(1) Postupak upisa u Vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu postupka upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće na razdoblje od jedne godine.

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a u njegovu sastavu su ravnatelj, odgojitelj i stručni suradnik, ako je zaposlen u Vrtiću, odnosno druga stručna osoba po potrebi.

(3) Članovi između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Članak 25.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

(2) Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova.

(3) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 26.

(1) Članu Povjerenstva prestaje mandat ako sam to zatraži ili kada ne ispunjava dužnosti člana.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka imenuje se novi član Povjerenstva čiji mandat traje do isteka mandata člana kojem je prestao mandat.

Članak 27.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom,

- izvršiti bodovanje zahtjeva poštujući odredbe ovog Pravilnika te Odluke Osnivača kojim se utvrđuju prioriteti kod upisa,

- priprema obrazloženja po pristiglim žalbama,

- ostali poslovi u svezi upisa djece u programe Vrtića.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo je dužno, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis, objaviti obavijest o rezultatima upisa na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića. Obavijest sadrži podatke o prihvaćenim i odbijenim zahtjevima za upis, listi čekanja te o slobodnim kapacitetima Vrtića nakon provedenog postupka upisa.

(2) Na temelju objavljenih rezultata ravnatelj donosi rješenje kojim se utvrđuje pravo odnosno nepostojanje prava na upis u Vrtić.

Članak 29.

(1) Upravno vijeće donosi konačnu odluku o upisu djece u programe Vrtića.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se na temelju provedenog postupka upisa, utvrđenih kriterija i ostvarenog broja bodova.

(3) U redovnom postupku upisa, Rješenje o upisu donosi se u roku od 30 dana od završetka postupka upisa djece sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(4) Korisnik usluge sklapa Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi s Vrtićem u roku od 30 dana od dana objave Odluke o upisu, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 30.

Podnositelji zahtjeva koji su nezadovoljni rezultatima upisa imaju pravo u roku od 15 dana od dana objave Odluke izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Tintilinić Koška.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe odlučiti o istoj.

(2) Prilikom odlučivanja o žalbi u radu Upravnog vijeća može sudjelovati i član Povjerenstva radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće može:

- usvojiti žalbu i donijeti Odluku o upisu,

- odbaciti žalbu kao nedopuštenu, nepravodobnu ili izjavljenu od neovlaštene osobe,

- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 32.

(1) Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine te djeca upisana u program vrtića temeljem javnog poziva počinju pohađati program s danom 1. rujna ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili Ugovorom sklopljenim između Vrtića i Korisnika usluge.

(2) Prije početka ostvarivanja programa roditelji su dužni dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa, u protivnom dijete ne može započeti pohađanje programa do dana dostave potrebne dokumentacije.

(3) Roditelji su dužni potpisati Ugovor o uslugama predškolskog odgoja u roku određenom rješenjem o upisu, u protivnom se smatra da su odustali od upisa.

(4) Ako roditelji novoupisane djece, bez opravdanog razloga, ne dovedu dijete niti obavijeste Vrtić o razlozima nedolaska u roku od 10 dana od dana utvrđenog polaska djeteta u predškolsku ustanovu, smatra se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz programa Vrtića.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka ravnatelj donosi rješenje o ispisu iz programa Vrtića.

Članak 33.

(1) Za djecu koja nisu primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja te se djeca mogu upisati tijekom godine ukoliko se za to ispune potrebni uvjeti, primjerice ukoliko se oslobodi mjesto zbog ispisa drugog djeteta, proširi kapacitet vrtića otvaranjem novih odgojnih skupina ili slično.

(2) Postupak upisa izvan redovitog postupka pokreće se na zahtjev Korisnika usluga, a pokreće ga ravnatelj Vrtića (primjerice, u slučaju oslobođenja mjesta u vrtiću i/ili drugog opravdanog razloga).

(2) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja pojedine prednosti od Korisnika usluga za dijete zatraži dodatne isprave kao i izvornike cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja na uvid.

Članak 34.

U tijeku godine, ukoliko ne postoje djeca na listi čekanja ili roditelj odustane od upisa djeteta, Vrtić može upisati dijete čiji je roditelj podnio zahtjev za upis nakon završetka redovnih upisa za pedagošku godinu.

VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA I VRTIĆA

Članak 35.

Korisnici usluge imaju pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznati s programom i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te pravima i obvezama roditelja kao korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito obaviješteni o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključeni u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite prava i potreba djeteta,

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno–obrazovnog programa,

- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti birani za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 36.

Korisnici usluga obvezni su:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravstvenog stanja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda, u protivnom dijete neće moći pohađati program do dana dostave potrebne dokumentacije,

- dostaviti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta,

- tijekom svake pedagoške godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status kao i u odnosu na sve činjenice na temelju kojih je ostvario upis.

- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa i/ili zdravstvenog stanja djeteta te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju o istomu,

- ukoliko se u tijeku ostvarivanja programa uoče značajne promjene zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te dostaviti dokumentaciju o istomu,

- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića, odnosno pisanim putem ovlastiti punoljetnu osobu za dovođenje i odvođenje djeteta,

- na poziv odgojitelja, ravnatelja ili druge osobe iz Vrtića bolesno dijete odmah odvesti iz Vrtića,

- u slučaju saznanja o zaraznoj bolesti odmah obavijestiti odgojitelja,

- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, a koja mora sadržavati sve podatke propisane odredbama kojima se uređuje područje zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u predškolskim ustanovama,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- pravovremeno prijaviti promjenu adrese prebivališta/boravišta, telefonskog broja ili sličnog podatka, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene,

- uredno i pravovremeno obavijestiti odgojitelja o namjeravanom periodu izostanka djeteta iz Vrtića,

- pridržavati se utvrđenog radnog vremena Vrtića,

- izvršavati druge obveze utvrđene ovim Pravilnikom, Kućnim redom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 37.

Pravo Vrtića je:

- organizirati raspored djece iz jedne u drugu odgojnu skupinu tijekom ljetnog i zimskog razdoblja, u slučaju smanjenog broja djece, za vrijeme blagdana te u drugim posebnim okolnostima vodeći se načelima ekonomičnosti te interesima i potrebama djece i roditelja,

- izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Vrtića te pokrene postupak promjene programa na temelju praćenja stanja i potreba djeteta i provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, sigurnosti djeteta i druge djece te ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa,

- otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta.

Članak 38.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,

- dopunjavati obiteljski odgoj te svojom otvorenošću uspostavljati djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,

- uskladiti radno vrijeme s potrebama djece i zaposlenih roditelja,

- organizirati rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,

- osigurati redovnu i kvalitetnu prehranu djece u skladu s utvrđenim standardima,

- voditi evidenciju i brigu o zdravstvenom stanju djece i ostvarivati kontinuiranu suradnju nadležnim tijelima,

- surađivati s roditeljima kroz održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnike usluge na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- ostale obveze utvrđene Kućnim redom, ovim Pravilnikom ili zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav predškolskog odgoja.

VIII. OTKAZIVANJE UGOVORA I POSTUPAK ISPISA DJETETA

Članak 39.

(1) Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja može otkazati korisnik usluge temeljem ispisnice, a Vrtić jednostranim raskidom ugovora u slučaju kršenja ili neispunjavanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga.

(2) Obrazac ispisnice roditelj može preuzeti na mrežnim stranicama Vrtića.

(3) Ako dijete ne pohađa Vrtić dulje od mjesec dana, a roditelj o izostanku nije pisanim putem obavijestio Vrtić, dijete će biti ispisano s posljednjim danom u tom mjesecu.

(4) U slučaju raskida ugovora od strane Vrtića, ravnatelj donosi rješenje o ispisu djeteta iz programa predškolskog odgoja.

(5) Vrtić će ispisati dijete ako:

-zahtjev za upis nije podnesen ili nije podnesen u propisanom roku,

- se u roku od najviše tri mjeseca od dana sklapanja ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne, specifične uvjete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgovarajuću odgojno – obrazovnu skupinu.

- se utvrdi da je prilikom upisa korisnik usluga zatajio bolest, zdravstvene ili druge važne okolnosti vezane uz dijete,

- se nakon provedene opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih uvjeta za dijete u Vrtiću,

-se Korisnik usluge ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Članak 40.

(1) Ako u tijeku pedagoške godine roditelji ispišu dijete iz programa Vrtića te imaju potrebu ponovnog upisa za sljedeću pedagošku godinu dužni su dostaviti svu propisanu dokumentaciju za upis djeteta u predškolsku ustanovu, u protivnom zahtjev se smatra nepotpunim i neće se razmatrati.

(2) Djeca iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju pravo prednosti po osnovi prethodnog korištenja usluga vrtića te prolaze redovni postupak upisa u Vrtić.

Članak 41.

Vrtić će otkazati Ugovor u slučajevima kada roditelj:

- ne ispunjava obveze prema Vrtiću koje su utvrđene Ugovorom i općim aktima Vrtića,

- učestalo krši odredbe Kućnog reda i drugih općih akata Vrtića,

- nije pisanim putem obavijestio Vrtić o izostanku djeteta u trajanju dužem od mjesec dana,

- u drugim slučajevima utvrđenim Pravilnikom i općim aktima Vrtića.

IX. SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 42.

(1) Program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću financira Osnivač.

(2) Program iz stavka 1. ovoga članka je besplatan za svu djecu, a roditelji ne sudjeluju u cijeni programa niti snose troškove boravka djeteta u Vrtiću.

(3) Sredstva za provedbu programa osigurava Osnivač sukladno važećim propisima i svojim aktima.

X. EVIDENCIJA BORAVKA DJECE

Članak 43.

(1) Odgojitelj je obvezan voditi evidenciju o nazočnosti djece u Vrtiću.

(2) Svojim potpisom na evidenciji odgojitelj potvrđuje ispravnost i točnost podataka na istoj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe važećih propisa Republike Hrvatske kao i odredbe svih ostalih internih i općih akata Vrtića.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška, KLASA: 601-02/15-02/1, URBROJ: 2162/01-03-15-1 od 15. travnja 2015. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška, KLASA: 601-02/18-05/05, URBROJ: 2162/01-03-18-7 od 03. svibnja 2018. godine te Pravilnik o izmjeni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječejm vrtiću Tintilinić Koška, KLASA: 601-02-09/24-01-01, URBROJ: 2185-15-01-24-01 od 10. svibnja 2024. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tintilinić Koška uz prethodnu suglasnost Osnivača, a stupa na snagu prvog dana od dana dobivanja suglasnosti.

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA OPĆINA KOŠKA

Predsjednica Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića Tintilinić Koška

Kristelica Kuzminski, oec.

Utvrđuje se kako je Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška objavljen na oglasnoj ploči 12.05 2026. godine.

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA OPĆINA KOŠKA

Ravnateljica

Dječjeg vrtića Tintilinić Koška

Gordana Mucafir, odgojitelj predškolske djece